

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable		HENRY MANUEL ORELLANA RIOS
Integrante	05413633	PATRICIA FLORES AREVALO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	06182363	ALEJANDRO REATEGUI PEZO

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 El encargado del acopio de información del equipo de coordinación de Cooperación Técnica manifiesta que, al no encontrar bienes, documentación y el/la responsable de dicha área se reunió directamente con el Gerente Municipal (actual gestión) para solicitar acervo documentario para conocer desde cuando dejó de funcionar dicha oficina.  
 Encontrando el ingreso del primer jefe de cooperación técnica el día 09 de enero de 2019 con resolución de alcaldía N° 011-2019-A-MPM y culminando con la designación de la última persona encargada en funciones el 20 de agosto del 2021 con Resolución de alcaldía N°226-2021-A-MPM; desconociendo los motivos de la falta de personal para la implementación de la oficina general de cooperación técnica.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	Se recomienda mantenimiento a todo el sistema de Cableado estructurado del local central de la MPM	
02	Se recomienda revisión de todos los Swicths del local central de la MPM.	
03	Se recomienda adquisición de por lo menos 3 servidores el año 2022.	
04	Se recomienda mantenimiento a todo el sistema eléctrico de la MPM.	
05	Se recomienda adquisición de un equipo para realizar el respaldo de toda la información de la MPM.	
06	Se recomienda adquisición de un Transformador de Potencia de 20 KW solo para el data center	
07	Se recomienda renovación de UPS para los servidores de la MPM	
08	Se recomienda mantenimiento a los Pozos de Tierra de la MPM.	
09	Se recomienda adquisición de acceso a Internet con un Ancho de Banda de 100 MB, el cual debe ser de un Proveedor de Servicios de Internet que cuente desde su origen que sea de fibra óptica.	
10	Se recomienda adquirir Antivirus Corporativo.	
11	Se recomienda revisión de las licencias de Software.	




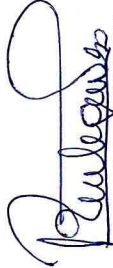
Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

P/   
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **CESAR AUGUSTO LEON VALERA**  
 DNI: **05238554**

P/   
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI:

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **06182363**

  
 Titular Entrante  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **05319280**

  
**CESAR AUGUSTO LEON VALERA**  
**DNI 06069310**  
**ETTE**

## ANEXO N° 01

# **ACTA DE ENTREGA, RECEPCIÓN Y ESTADO SITUACIONAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS PROCESO DE TRANSFERENCIA 2022**

SUBGERENCIA (AREA/OFICINA): **OFICINA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

En la ciudad de Iquitos en la sede de la Municipalidad Provincial de Maynas, siendo las 14:30 horas del día Viernes 23 de diciembre del 2022, en presencia del **Ing. HENRRY MANUEL ORELLANA RIOS**, CON DNI N° 41877435, en su condición de Jefe de Oficina; y el **Ing. ALEJANDRO REATEGUI PEZO**, CON DNI N° 06182363, miembros de la Comisión de Transferencia, se procedió a levantar la presente acta, con los resultados siguientes:

## **1. ACERVO DOCUMENTARIO**

### **Cuadro 2019**

NRO. DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	NRS. OFICIOS	NRO DE FOLIO	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
'01	OFICIOS REMITIDOS	DEL 001 AL 032	223	2019	
'02	OFICIOS REMITIDOS	DEL 033 AL 054	204	2019	
'03	OFICIOS REMITIDOS	DEL 055 AL 083	191	2019	
'04	OFICIOS REMITIDOS	DEL 084 AL 109	202	2019	
'05	OFICIOS REMITIDOS	DEL 110 AL 132	203	2019	
'06	OFICIOS REMITIDOS	DEL 133 AL 154	204	2019	
'07	OFICIOS REMITIDOS	DEL 155 AL 179	191	2019	
'08	OFICIOS REMITIDOS	DEL 180 AL 221	206	2019	OF. FALTANTE: 2015 Y 216 SUBSANADO HOJA DE RUTA ADJUNTO.
'09	OFICIOS REMITIDOS	DEL 222 AL 268	187	2019	NRO. OF. NO EMITIDO: 234
'10	OFICIOS REMITIDOS	DEL 269 AL 341	212	2019	OF. FALTANTE: 276, 277, 278, 279, 280 Y 281 SUBSANADO HOJA DE RUTA ADJUNTO.
'11	OFICIOS REMITIDOS	DEL 342 AL 431	205	2019	OF. FALTANTE: 402, 408 Y 414 - SUBSANADO: HOJA DE RUTA ADJUNTO.
'12	OFICIOS REMITIDOS	DEL 432 AL 465	92	2019	OF. FALTANTE: 462 Y 463 SUBSANADO HOJA DE RUTA ADJUNTO.
01	INFORMES REMITIDOS	DEL 001 AL 042	111	2019	INF. NO REMITIDOS (DEL 004 AL 012) Y DEL015 AL 026) INF.EMITIDOS FALTANTES (013) SUBSANADO CON HOJA DE RUTA
	MEMOS SIMPLES REMITIDOS	001 Y 002	73	2019	
	CARTAS SIMPLES REMITIDOS	001 Y 002			
	OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS	DEL 001 AL 009			
'01	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		210	2019	





'02	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		216	2019	
'03	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		206	2019	
'04	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		235	2019	
'05	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		227	2019	
'06	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		206	2019	
'07	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		222	2019	
'01	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		213	2019	
'02	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		129	2019	
'03	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		202	2019	
'04	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		204	2019	
'01	- ACTAS DE ENTREGA - FORMATO DE DESPLAZAMIENTO DE BIENES		180	2019	
'01	DECRETOS DE ALCALDIA		200	2019	
	CONVENIOS				
	ORDENANZAS MUNICIPALES				
'01	ACUERDOS DE CONCEJO		234	2019	

## CUADRO 2020

NRO. DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	NRS. OFICIOS	NRO DE FOLIO	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
'01	OFICIOS REMITIDOS	DEL 001 AL 081	214	2020	OF. NO EMITIDO: 046
'02	OFICIOS REMITIDOS	DEL 082 AL 216	212	2020	OF. NO EMITIDOS: 88, 90, 91, 92, 93, 94, 101, 102, 110, 127, 151, 158, 208 Y 209 OF. FALTANTE : 096 Y 099 - SUBSANADO CON HOJA DE RUTA
'03	OFICIOS REMITIDOS	DEL 217 AL 284	184	2020	OF. NO EMITIDOS: 217 Y 274 OF. FALTANTE : 227 - SUBSANADO CON HOJA DE RUTA
01	INFORMES REMITIDOS	DEL 001 AL 044	73	2020	INF. NO EMITIDOS: 003 Y 021
	CARTAS SIMPLES REMITIDOS	'001			
	OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS	DEL 001 AL 003			
	ACTAS DE ENTREGAS				
	FORMATOS DESPLAZAMIENTO DE BIENES				
'01	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		206	2020	
'02	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		166	2020	

'03	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		153	2020	
'01	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		209	2020	
'02	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		217	2020	
'03	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		226	2020	
'04	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		218	2020	
'05	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		215	2020	
'06	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		215	2020	
'01	DECRETOS DE ALCALDIA		313	2020	
	CONVENIOS				
	ORDENANZAS MUNICIPALES				
	ACUERDOS DE CONCEJO				

## CUADRO 2021

NRO. DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	NRS. OFICIOS	NRO DE FOLIO	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
'01	OFICIOS REMITIDOS	DEL 001 AL 050	202	2021	
'02	OFICIOS REMITIDOS	DEL 051 AL 113	204	2021	
'03	OFICIOS REMITIDOS	114 AL 195	187	2021	OF. NO EMITIDOS: NRO. 167
'04	OFICIO REMITIDOS	DEL 196 AL 256	234	2021	OF. NO EMITIDO NRO. 229
'01	INFORMES REMITIDOS	DEL 001 AL 062	242	2021	
	CARTAS SIMPLES REMITIDOS	'001			
	OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS	DEL 001 Y 002			
'01	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS			2020	
'02	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		201	2021	
'03	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		86	2021	
'01	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		226	2021	
'02	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		222	2021	
'03	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		204	2021	
'04	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		282	2021	
'01	ORDENANZA MUNICIPAL		120	2021	
'01	DECRETOS DE ALCALDIA		123	2021	
	CONVENIOS				
	ACUERDOS DE CONCEJO				
	FORMATO DE DESPLAZAMIENTO BIENES				



## CUADRO 2022

NRO. DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	NRS. OFICIOS	NRO DE FOLIO	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
'01	OFICIOS REMITIDOS	DEL 001 AL 050	229	2022	OF. NO EMITIDOS: 07, 08, 09, 10
'02	OFICIOS REMITIDOS	DEL 051 AL 110	257	2022	OF. NO EMITIDO: 082
'03	OFICIOS REMITIDOS	DEL 111 AL 150	209	2022	
'04	OFICIO REMITIDOS	DEL 151 AL 205	270	2022	OFIC. ANULADOS: 171 OF. NO EMITIDO NRO. 172
'05	OFICIO REMITIDOS	DEL 206 AL 223	93	2022	
'01	INFORMES REMITIDOS	DEL 001 AL 024	268	2022	
'02	INFORMES REMITIDOS	DEL 025 AL 043	186	2022	
'01	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		215	2022	
'02	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		219	2022	
'03	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		248	2022	
'04	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		268	2022	
'05	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		231	2022	
'06	DOCUMENTOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS		181	2022	
'01	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		496	2022	
'02	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		291	2022	
'03	RESOLUCIONES DE ALCALDIA		262	2022	
'01	FICHA DESPLAZAMIENTO DE BIEN		80	2022	
	ACTAS DE ENTREGAS Y RECEPCION				
	OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS				
'01	DECRETOS DE ALCALDIA		156	2022	
	CONVENIOS				
	ACUERDOS DE CONCEJO				
	ORDENANZA MUNICIPAL				

## CUADRO 2022

**OBSERVACIONES:** .....

.....

**Anexos:** - RELACION DEL PERSONAL.

- RELACION DE BIENES.

- ACCESO DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER.

# USUARIOS Y CLAVES DE ACCESO

ITEM	DESCRIPCION	USUARIO	CLAVE	OBSERVACION
1	SERVIDOR DE DOMINIO	Administrador	\$@dmin2080	
2	SERVIDOR DE BACKUP	Administrador		INOPERATIVO
3	SERVIDORSIAF Y SIGA	Administrador	\$@dmin2021	
4	MIKROTIK	MuniMaynas		clave guardada automatico
5	SERVIDOR SGTM	SGTM	\$mundo2033\$	
6	SERVIDOR PLANILLA Y PRUEBA SGTM	Administrador	ESYwqMCEDphg2033\$	

## NOTA:

Se recomienda cambiar las claves por medida de seguridad bajo responsabilidad del jefe encargado



En señal de conformidad, se recibe previa constatación y verificación, para su efecto firman las partes correspondientes al pie de la presente acta.

**Entregué conforme**



.....  
Ing. HENRY M. ORELLANA RIOS  
DNI N° 41877435  
COMISION DE ENTREGA

**Recibí conforme**



.....  
Ing. ALEJANDRO REATEGUI PEZO  
DNI N° 06182363  
COMISION DE RECEPCION

RELACION DE PERSONAL DE LA OFICINA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	REGIMEN LABORAL	ESPECIALIDAD	DNI
1	HENRRY MANUEL ORELLANA RIOS	EMPLEADO NOMBRADO 276	ING. SISTEMAS	41877435
2	PATRICIA FLORES AREVALO	EMPLEADA NOMBRADA 276	SECRETARIA - TEC ADM.	05413633
3	DICKSON BENI SILVA MACUYAMA	REGIMEN 728	TECNICO INFORMATICO	45732893
4	RUY ARTURO PEÑA ANGULO	REGIMEN - CAS	BACH EN SISTEMAS	45997773
5	ERICK MARCELO ROJAS GUZMAN	LOCADOR DE SERVICIO	ING. SISTEMAS	73578963
6	EDUARDO DAVID RUIZ PINCHE	LOCADOR DE SERVICIO	ING. SISTEMAS	45815465
	TITO CARDENAS GRANDEZ	LOCADOR DE SERVICIO	TEC. ELECTRONICO	05326824





tesoreria

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05253396	FIDEL REYNALDO GRANDEZ ISUIZA
Integrante	40593083	CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	40669330	RAUL ABEL MORI PEREYRA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Oficina; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la oficina.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Flore R. GRANADOS JUVIN*  
 DNI: *05253396*

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Paul Abel Nori Penya*  
 DNI: *40669330*

Titular Entrante  
 Cargo: *Alcalde*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *05319280*

Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. PARRA*  
 DNI: *05238554*

*[Signature]*  
 DNI: *06069310*  
 ETTE



**Anexo N° 7: Formato de Actas**

**C) Acta de Transferencia de Gestión**

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

<b>Titulares</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

<b>Equipo de transferencia del Titular Saliente</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Funcionario Responsable		Sin jefe designado en el área, por lo que el responsable en firmar es el gerente municipal
Integrante		No hay secretaria

<b>Equipo de transferencia del Titular Entrante</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	41304673	CLAUCO LENIN VELASQUEZ WONG

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

El encargado del acopio de información del equipo de coordinación de Cooperación Técnica manifiesta que, al no encontrar bienes, documentación y el/la responsable de dicha área se reunió directamente con el Gerente Municipal (actual gestión) para solicitar acervo documentario para conocer desde cuando dejó de funcionar dicha oficina.

Encontrando el ingreso del primer jefe de cooperación técnica el día 09 de enero de 2019 con resolución de alcaldía N° 011-2019-A-MPM y culminando con la designación de la última persona encargada en funciones el 20 de agosto del 2021 con Resolución de alcaldía N°226-2021-A-MPM; desconociendo los motivos de la falta de personal para la implementación de la oficina general de cooperación técnica.



**Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:**

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	No cuenta con personal para la implementación de la oficina, no se encontraron bienes e inmobiliarios (solo se encontraron memorandos de designación y resoluciones de alcaldía)	Memorandos y resoluciones de alcaldía.
02	Con Memorando N° 39-2021-A-MPM (anexo resolución de alcaldía n° 113-2021-MPM) se designa a la abogada Justina del Carmen Reátegui canayo como jefa de la oficina general de cooperación técnica, la misma que se da por culminada su designación con memorando n° 103-2021-A-MPM (anexo resolución de alcaldía n° 226-2021-A-MPM) de fecha 20 de agosto de 2021.	

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: **Jorge W. Prunier C.**

DNI: **052 38554**

Titular Titular Saliente

Nombres y Apellidos: **Jorge W. Prunier C.**

DNI: **052 38554**

Responsable del ETTE

Nombres y Apellidos: **César Augusto León Valencia**

DNI: **06064310**

Titular Entrante

Cargo: **Alcalde**

Nombres y Apellidos: **05319280**

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 3 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05339644	NILZE ESLY PURACA SANCHEZ
Integrante	05257346	LOURDES AGNINI NAJAR

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05242625	LUIS FERNANDO ZELADA DAVILA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:





N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	Urge la actualización del catastro	
02	Se requiere revisar condiciones contractuales con la Empresa SGTm (Informática)	
03	El titular saliente brinda información con respecto a la relación de bienes que no esta acorde a lo brindado por Control patrimonial.	


**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:


 Titular Saliente  
 Cargo: *Titular Saliente*  
 Nombres y Apellidos: *Jose W Ponce C.*  
 DNI: *05238554*


 Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Nilze Ely Pizaca Sanchez*  
 DNI: *05339644*


 Responsable del ETE  
 Nombres y Apellidos: *Luis Fernando Zelada Jarila*  
 DNI: *05242628*


 Titular Entrante  
 Cargo: *Titular Entrante*  
 Nombres y Apellidos: *Blaslee*  
 DNI: *05319220*



# ACTA DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

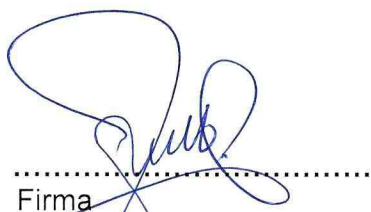
## ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de Iquitos a los 29 días del mes de Diciembre del año 2022 se reunieron en la oficina de la Sub Gerencia de Tributación y Fiscalización el representante del ETTS por parte de la Municipalidad. Sr. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA con DNI 40391851, quien entrega los bienes, acervo documentario al representante del ETTE la nueva Administración Municipal y el representante de la Comisión de Recepción de la nueva Administración, Sr LUIS FERNANDO ZELADA DAVILA, con DNI 05242625 quien lo recibe previa constatación y verificación, dejando constancia de la conformidad de la misma, para su efecto firman las partes correspondientes al pie de esta acta.

En anexos:

1. Dependencias respectivas
2. Cargos que se entregan
3. Acervo Documentario
4. Inventario Físico de Bienes
5. Otros
6. Observaciones

**Recibí conforme**



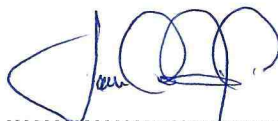
Firma

Apellidos y Nombres:

DNI N°

Luis Fernando Zelada Davila

**Entregué conforme**



Firma

Apellidos y Nombres

DNI N°

Juan Carlos Rodriguez Cordova  
40391851

## ANEXO N° 01

# ACTA DE ENTREGA, RECEPCIÓN Y ESTADO SITUACIONAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

PROCESO DE TRANSFERENCIA 2022

## SUB GERENCIA DE TRIBUTACION Y FISCALIZACION ADSCRITA A LA GERENCIA DE RENTAS

En la ciudad de Iquitos, en la sede de la Municipalidad Provincial de Maynas, siendo las 12 horas del día 19 de Dic. de 2022, en presencia del Sr. Ing. **JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA**, en su condición de Sub Gerente de Fiscalización y Tributación; y la Srta. **EMI SOFIA ROBLEDO CHAVEZ**, miembros de la comisión de Transferencia, se procedió a levantar la presente acta, con los resultados siguientes:

### 1. ACERVO DOCUMENTARIO

#### 1.1 DOCUMENTOS EMITIDOS

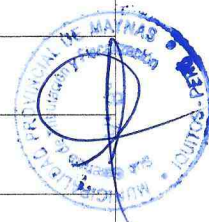
N°	Años	Tipo de Documento	Archivador N°	Folios	Comentarios
1	2019	Informes Remitidos del 001 al 073	1	325	
2		Informes remitidos- 2019 del 074 al 125	2	320	
3	2020	Cartas Remitidos - 2020 del 001 al 61	1	425	
4		Informes Remitidos del 001 al 59	1	173	Libre 23, 24
5		Oficios Remitidos del 001 al 63	1	223	
6		Requerimientos del 001 al 30 - Liquidaciones de Espectáculos. -	1	140	
7	2021	Oficios Remitidos del 001 al 141	1	628	
8		Informes Remitidos del 001 al 98	1	578	
9		Cartas Remitidos del 001 al 56	1	361	
10		Cartas Remitidos del 057 al 115	2	365	Libre 98



		Varios			
5	2021	Documentos Recibidos Alcaldía- Sec. Gral. G.M. GA	file	151	
6		Documentos Recibidos GR-GPO Y VARIOS	File	406	
7	2022	Documentos Recibidos Oficina Varios	1	494	
8		Ordenanzas del año 2088 al 2015	1		
9		Ordenanza del año 2010	1		
10		Ordenanza del 2017 al 2022	1		
11		Documentos del Grupo Victoria	1		

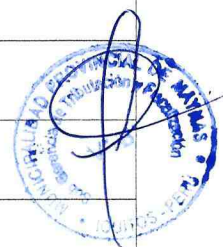
## 2. RELACIÓN DE MOBILIARIOS, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA

N°	CODIGO INVENTARIO	DENOMINACIÓN	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
1	746460850108	MODULO DE MADERA	R	ROCIO MORENO	
2	752258160032	PANTALLA LED	R	ROCIO MORENO	
3	740895000782	TECLADO	R	ROCIO MORENO	
4	740899500595	C.P.U.	R	ROCIO MORENO	
5	S/C	SILLA DE METAL	R	ROCIO MORENO	
6	S/C	MODULO OTRO MATERIAL	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	MODULO DE ATENCION
7	740817000373	MONITOS A COLOR	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
8	S/C	C.P.U.	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
9	S/C	TECLADO	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
10	S/C	SILLA FIJA DE METAL	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
11	S/C	SILLA FIJA DE METAL	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
12	S/C	SILLA FIJA DE METAL	R	JUAN CARLOS	

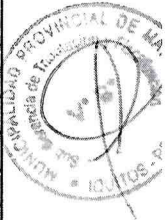




				RODRIGUEZ CORDOVA	
36	740895000784	TECLADO	B	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
37	740899500602	C.P.U	B	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
38	952258160038	PANTALLA LED	B	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
39	746481191046	SILLA FIJA DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
40	112236140056	EQUIPO DE AIRE ACOND.	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
41	746444820008	GABINETE DE MELAMINE	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
42	746460850186	MODULO DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
43	746481190051	SILLA FIJA DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
44	740878680072	MONITOR CON PROCES	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	TODO EN UNO HP
45	740895000660	TECLADO	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
46	4622005001280	UPS	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
47	746460850134	MODULO DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
48	740895000273	TECLADO	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
49	746460850106	MODULO DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
50	952258160041	PANTALLA LED	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
51	462200500080	UPS	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
52	740895000785	TECLADO	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
53	462200500081	UPS	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
54	746403210010	ARCHIVADOR DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
55	74648190046	SILLA FIJA DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
56	746481190359	SILLA FIJA DE MADERA	R	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA	
57	952258160033	PANTALLA LED	B	MARIA RAMIREZ	SECRETARIA
58	740899500596	CPU	B	MARIA RAMIREZ	
59	740895000783	TECLADO	B	MARIA RAMIREZ	

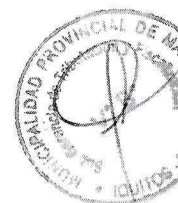


EXPEDIENTES ADMIN. Y PROCESOS DE FISCALIZACIÓN		
Definición:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS	
Sección:	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN - SUB GERENCIA DE TRIBUTACIÓN Y FISCALIZACIÓN.	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTEMAS
<u>RESOLUCIÓN DE DETERMINACIÓN</u>		
1.- Resoluciones de Determinación 2019 y 2022 ( 15 Resolución de Determinación)	30 cm	06/11/2019 al 28/06/2022
<u>EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS</u>		
2.- Expedientes Administrativos pendientes 2020 Y 2022 (06 EXP. ADMINISTRATIVOS)	30 cm	03/01/2020 al 17/10/2022
3.- Expedientes Administrativos atendidos 2022 (05 EXP. ADMINISTRATIVOS)	30 cm	06/06/2022 y 30/09/2022
<u>PROCESO DE FISCALIZACION 2020</u>		
4.- Proceso de Fiscalización 2020- pendientes para coactivos( 03 procesos )	30 cm	08/09/2020 al 30/11/2020
5.- Proceso de Fiscalización 2020- pendientes con RD Y RM para notificar ( 03 procesos )	30 cm	07/11/2020 al 30/11/2020
6.- Proceso de Fiscalización 2020- finalizado (01 proceso )	30 cm	20/10/2020
<u>PROCESO DE FISCALIZACION 2021</u>		
7.- Proceso de Fiscalización 2021- pendiente con Informe Técnico para notificar (01 proceso )	30 cm	09/12/2021
8.- Proceso de Fiscalización 2021- pendientes para coactivos (06 procesos )	30 cm	26/04/2021 al 16/11/2021
9.- Proceso de Fiscalización 2021- finalizados (02 procesos )	30 cm	26/04/2021
<u>PROCESO DE FISCALIZACION 2022</u>		
10.- Proceso de Fiscalización 2022- pendientes acta de constatación (24 procesos )	30 cm	03/10/2022 al 10/11/2022
11.- Proceso de Fiscalización 2022- pendientes reprogramar visita inspectiva (08 procesos )	30 cm	27/04/2022 al 10/11/2022
12.- Proceso de Fiscalización 2022- pendientes con RD Y RM notificados (07 procesos )	30 cm	04/04/2022 al 30/05/2022
13.- Proceso de Fiscalización 2022- pendientes para RD Y RM (34 procesos )	30 cm	12/09/2022 al 14/10/2022
14.-Proceso de Fiscalización 2022- finalizados (69 procesos )	30 cm	04/04/2022 al 30/11/2022



✓  
A.G.T.

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definicion:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS	
Seccion:	UNIDAD DE FISCALIZACION - SUB GERENCIA DE TRIBUTACIÓN Y FISCALIZACIÓN.	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTEMAS
<u>OFICIOS RECIBIDO</u>		
Oficios 2020, 2021 y 2022 ( 08 Oficios)	30 cm	16/11/2020 al 05/12/2022
<u>EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS</u>		
Expedientes Administrativos pendientes 2021 Y 2022 (06 EXP. ADMINSTRATIVOS)	30 cm	14/05/2021 al 30/09/2022
Expedientes Administrativos atendidos 2021 Y 2022 (08 EXP. ADMINSTRATIVOS)	30 cm	07/06/2021 y 13/10/2022
<u>DECLARACION JURADA DE EPND - CINES (Archivo de Palanca)</u>		
31 Declaracion Jurada de Cinematografica (Top Rank Publicidad SAC)	34 cm	20/01/2022 al 20/09/2022
29 Declaracion Jurada de Cinematografica (Transpacific Investment SRL)	34 cm	08/03/2022 al 20/12/2022



*[Handwritten signature]*

*CD 512*

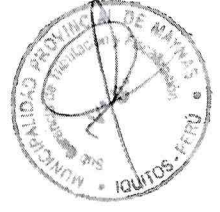


## PLATAFORMAS DE USO EN LA SUB GERENCIA DE TRIBUTACION Y FISCALIZACION

PLATAFORMA	web	usuario	clave
Buzon Tribunal Fiscal - 2	<a href="https://tribunalfiscal.pegasus.com.pe/procesos/notificaciones">https://tribunalfiscal.pegasus.com.pe/procesos/notificaciones</a>	USUARIO9291	AA09lv01 *
Buzon Tribunal Fiscal - 1	<a href="https://www.snetf.gob.pe/notifTribunal/faces/index.xhtmlml">https://www.snetf.gob.pe/notifTribunal/faces/index.xhtmlml</a>	USUARIO9291	@1979JCR
Sistema Único de Trámites	<a href="https://sut.pcm.gob.pe/Account/Login">https://sut.pcm.gob.pe/Account/Login</a>	40391851	Juan@40391851
SUNARP Publicidad Registral	<a href="https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/ingreso.faces">https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/ingreso.faces</a>	MPMFISCA001	A090318A

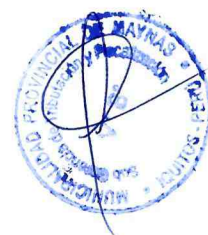
### URGENTE!

ESTAS PLATAFORMAS ESTAN RELACIONADAS AL CORREO PERSONAL Y DNI DEL FUNCIONARIO HASTA EL 31/12/2022 EL NUEVO FUNCIONARIO ENCARGADO DEL AREA A PARTIR DEL AÑO 2023, DEBE SOLICITAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS BAJO SU RESPONSABILIDAD DE TODOS ESTOS ACCESOS ASÍ COMO A LA RED DE LA MUNICIPALIDAD Y SISTEMA DE RENTAS SGTM



**RELACION DE EXPEDIENTE PENDIENTES POR RESOLVER,**  
**INGRESADO A LA FECHA 30.12.2022**

1. EXP. ADM. 21408 – ARNALDO RAMOS LOZADA- SOLICITA INFORMACION ADMINISTRATIVA FISCALIZA TRANSOTIURA DE DOMIMINIO – LIMA.
2. EXP. ADM. 22413- EMBOTELLADORA LA SELVA- REMITE DECLARACION RECTIFICAR OERIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL AÑO 2018.
3. EXP. ADM. 22411- CARBAJAL HUAMAN ROSA MERCEDES- SOLICITA PRESCRIPCION DE DEUDA TRIBUTARA.
4. EXP. ADM. 22415- NIUXA PEREZ GARCIA VDA. DE VALENCIA- SOLICITA PRESCRIPCION DE DEUDA TRIBUTARA.
5. EXP. ADM. 22387- EDGAR LUIS INUMA MAXAN- SOLICITA PRESCRIPCION DE DEUDA TRIBUTARA.
6. EXP. ADM. 22425- SANTIAGO RAFAEL CARDENAS VILLACORTA- REMITE INFORMACION DE LAS TRANSFERENCIAS DE BIENES INMUEBLES. – OCTUBRE 2022.
7. EXP. ADM. 22426- SANTIAGO RAFAEL CARDENAS VILLACORTA- REMITE INFORMACION DE LAS TRANSFERENCIAS DE BIENES INMUEBLES. – NOVIEMBRE 2022.



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 23 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	31013608	JORGE FRANCISCO ARANDO QUISPE
Integrante	05374817	MARIELLA TELLES FLORES

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05200557	EDGAR FERNANDEZ FASABI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario de las Áreas de Licencia de Conducir, Infracciones, Señalización y Semaforización, Seguridad Vial, Depósito Municipal de Vehículos, Inspección y Control; Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de oficinas de las áreas.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliente No brindó información sobre la cantidad de licencias de conducir clase B emitidas a la fecha	No cuenta con documento pertinente
02	El titular saliente No brinda información sobre el requerimiento del material (tarjetas PVC, tinta para la impresora-laminadora) para impresión de licencia de conducir clase B.	No cuenta con documento pertinente
03	El titular saliente No brinda información sobre los montos recaudados a la fecha en lo que concierne a tramites de expedición de licencias de conducir clase B en sus diferentes modalidades (primera vez, renovación, recategorización y duplicado).	No cuenta con documento pertinente
04	El titular saliente No brinda información sobre la cantidad de expedientes admitidos por tramites de licencia de conducir que quedaran sin ser entregados a los usuarios al 31-12-2022	No cuenta con documentos pertinentes

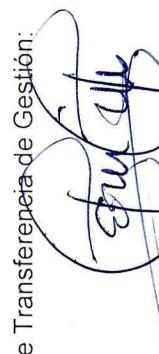
#### Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: J. A. RAMOS  
DNI: 31013608



Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: Edgar Fernandez  
DNI: 05200557



DNI: 86069310  
ETTE

01/ *[Signature]*  
Titular ☒ Titular Saliente  
Cargo:  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Pastor C.*  
DNI: *05238554*

*[Signature]*  
Titular Entrante  
Cargo: *Decece*  
Nombres y Apellidos:  
DNI: *04319280*

# ACTA DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

## ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de Iquitos a los 26 días del mes de Diciembre del año 2022, se reunieron en la oficina de la Gerencia de Tránsito y Transporte Público, por parte de la Municipalidad Provincial de Maynas Cap. PNP (r) JORGE FRANCISCO ARANDO QUISPE, DNI N°31013608, quien entrega los bienes, acervo documentario al representante de la Comisión de Recepción de Transferencia, de la nueva gestión Municipal, Sr. EDGAR FERNANDEZ FASABI, con DNI. N° 05200557, quien lo recibe previa constatación y verificación, dejando constancia de la conformidad de la misma, para su efecto firman las partes correspondientes al pie de esta acta.

En anexos:

1. Cargos que se entregan
2. Acervo Documentario
3. Inventario Físico de Bienes
4. Otros
5. Observaciones

**Recibí conforme**



JORGE FRANCISCO ARANDO QUISPE  
CAPITAN PNP (r)  
Gerente de Tránsito y Transporte Público

Firma

Jorge Francisco Arando Quispe  
DNI N° 31013608

**Entregué conforme**



Firma

Sr. Edgar Fernandez Fasabi  
DNI N°05200557.



## ANEXO N° 01

# ACTA DE ENTREGA, RECEPCIÓN Y ESTADO SITUACIONAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS PROCESO DE TRANSFERENCIA 2022

## GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO,

En la ciudad de Iquitos en la sede de la Municipalidad Provincial de Maynas, siendo las 12 horas del día Lunes 26 de Diciembre del 2022, en presencia del Sr. Cap. PNP (r) JORGE FRANCISCO ARANDO QUISPE, en su condición de Gerente de Tránsito y Transporte Público de la Municipalidad Provincial de Maynas; y el Sr. EDGAR FERNANDEZ FASABI, representante de la Comisión de Transferencia, se procedió a levantar la presente acta, con los resultados siguientes:

### ACERVO DOCUMENTARIO

#### 1.1 DOCUMENTOS EMITIDOS

N°	Años	Tipo de Documento	Archivador N°	Folios	Comentarios
1	2019	OFICIOS	001	141	
2	2019	OFICIOS	002	200	
3	2019	OFICIOS	003	212	
4	2019	OFICIOS	004	200	
5	2019	OFICIOS	005	204	
6	2019	OFICIOS	006	200	
7	2019	OFICIOS	007	203	
8	2019	OFICIOS	008	212	
9	2019	OFICIOS	009	204	
10	2019	OFICIOS	10	180	
11	2019	OFICIOS	11	208	
12	2019	OFICIOS	12	202	
13	2019	OFICIOS	13	205	
14	2019	OFICIOS	14	336	
15	2019	OFICIOS	15	207	
16	2019	OFICIOS	16	203	
17	2019	OFICIOS	17	223	
18	2019	OFICIOS	18	204	
19	2019	OFICIOS	19	225	
20	2019	OFICIOS	20	210	
21	2019	OFICIOS	21	200	
22	2019	OFICIOS	22	241	



23	2019	OFICIOS	23	213	
24	2019	OFICIOS	24	216	
25	2019	OFICIOS	25	259	
26	2019	OFICIOS	26	213	
27	2019	OFICIOS	27	228	
28	2019	OFICIOS	28	220	
29	2019	OFICIOS	29	232	
30	2019	OFICIOS	30	218	
31	2019	OFICIOS	31	216	
32	2019	OFICIOS	32	217	
33	2019	OFICIOS	33	209	
34	2019	OFICIOS	34	213	
35	2019	OFICIOS	35	209	
36	2019	OFICIOS	36	210	
37	2019	OFICIOS	37	214	
38	2019	OFICIOS	38	211	
39	2019	OFICIOS	39	203	
40	2019	OFICIOS	40	206	
41	2019	OFICIOS	41	206	
42	2019	OFICIOS	42	198	
43	2019	OFICIOS	43	226	
44	2019	CARTAS	001	209	
45	2019	CARTAS	002	231	
46	2019	CARTAS	003	209	
47	2019	CARTAS	004	174	
48	2019	MEMORANDO	001	137	
49	2019	MEMORANDO	002	203	
50	2019	RESOLUCIONES	001	266	
51	2019	AUTORIZACIONES	001	106	
52	2020	OFICIOS	001	209	
53	2020	OFICIOS	002	202	
54	2020	OFICIOS	003	227	
55	2020	OFICIOS	004	211	
56	2020	OFICIOS	005	211	
57	2020	OFICIOS	006	205	
58	2020	OFICIOS	007	202	
59	2020	OFICIOS	008	217	
60	2020	OFICIOS	009	240	
61	2020	OFICIOS	10	204	
62	2020	OFICIOS	11	162	
63	2020	CARTAS	001	32	
64	2020	MEMORANDO	001	89	
65	2020	MEMO MULTIPLE	001	96	
66	2020	AUTORIZACION	001	269	
67	2020	RESOLUCIÓN	001	199	



68	2020	RESOLUCIÓN	002	200	
69	2020	RESOLUCIÓN	003	200	
90	2020	RESOLUCIÓN	004	224	
91	2020	RESOLUCIÓN	005	225	
92	2020	RESOLUCIÓN	006	173	
93	2021	OFICIOS	001	217	
94	2021	OFICIOS	002	202	
95	2021	OFICIOS	003	209	
96	2021	OFICIOS	004	207	
97	2021	OFICIOS	005	201	
98	2021	OFICIOS	006	230	
99	2021	OFICIOS	007	200	
100	2021	OFICIOS	008	202	
101	2021	OFICIOS	009	207	
102	2021	OFICIOS	10	205	
103	2021	OFICIOS	11	200	
104	2021	OFICIOS	12	208	
105	2021	OFICIOS	13	200	
106	2021	OFICIOS	14	224	
107	2021	OFICIOS	15	185	
108	2021	OFICIOS	16	207	
109	2021	OFICIOS	17	196	
110	2021	OFICIOS	18	201	
111	2021	OFICIOS	19	200	
112	2021	OFICIOS	20	214	
113	2021	OFICIOS	21	264	
114	2021	RESOLUCIÓN	01	280	
115	2021	RESOLUCIÓN	02	258	
116	2021	RESOLUCIÓN	03	202	
117	2021	RESOLUCIÓN	04	200	
118	2021	RESOLUCIÓN	05	202	
119	2021	RESOLUCIÓN	06	114	
120	2021	AUTORIZACIÓN	01	76	
121	2021	CARTAS	01	39	
121	2021	MEMORANDOS	01	133	
122	2022	OFICIOS	001	202	
123	2022	OFICIOS	002	214	
124	2022	OFICIOS	003	238	
125	2022	OFICIOS	004	223	
126	2022	OFICIOS	005	227	
127	2022	OFICIOS	006	245	
128	2022	OFICIOS	007	221	
129	2022	OFICIOS	008	246	
130	2022	OFICIOS	009	235	
131	2022	OFICIOS	10	205	





132	2022	OFICIOS	11	270	
133	2022	OFICIOS	12	196	
134	2022	OFICIOS	13	211	
135	2022	OFICIOS	14	188	
136	2022	OFICIOS	15	198	
137	2022	OFICIOS	16	226	
138	2022	OFICIOS	17	231	
139	2022	OFICIOS	18	189	
140	2022	OFICIOS	19	201	
141	2022	INFORMES	01	241	
142	2022	AUTORIZACIÓN	01	219	
143	2022	AUTORIZACIÓN	02	191	
144	2022	RESOLUCIÓN	01	243	
145	2022	RESOLUCIÓN	02	239	
146	2022	RESOLUCIÓN	03	224	
147	2022	RESOLUCIÓN	04	215	
148	2022	RESOLUCIÓN	05	223	
149	2022	RESOLUCIÓN	06	220	
150	2022	RESOLUCIÓN	07	202	



## 1.2 DOCUMENTOS RECIBIDOS

Nº	Años	Tipo de Documento	Archivador Nº	Folios	Comentarios
1	2019	DOC. VARIOS	001	204	
2	2019	DOC. VARIOS	002	209	
3	2019	DOC. VARIOS	003	205	
4	2020	DOC. VARIOS	001	212	
5	2020	DOC. VARIOS	002	206	
6	2021	DOC. VARIOS	001	224	
7	2021	DOC. VARIOS	002	202	
8	2022	DOC. VARIOS	001	215	
9	2022	DOC. VARIOS	002	211	

## 2. RELACIÓN DE MOBILIARIOS, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA

Nº	CODIGO INVENTARIO	DENOMINACIÓN	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
1	462200500017	ACUMULADOR DE ENERGIA	REGULAR	GTTP	
2	462200500101	ACUMULADOR DE ENERGIA	REGULAR	GTTP	
3	462200500178	ACUMULADOR DE ENERGIA	REGULAR	GTTP	
4	602202620012	ALCOHOLIMETRO	REGULAR	GTTP	

5	746405920065	ARMARIO DE MADERA	REGULAR	GTTP	
6	746405920157	ARMARIO DE MADERA	MALO	GTTP	
7	112236140054	AIRE ACONDICIONADO	REGULAR	GTTP	
8	746437120270	ESCRITORIO DE MADERA	REGULAR	GTTP	
9	746437120389	ESCRITORIO DE MADERA	MALO	GTTP	
10	462252150157	ESTABILIZADOR	REGULAR	GTTP	
11	746441860094	ESTANTE DE METAL	REGULAR	GTTP	
12	882225250053	EXTINTOR	BUENO	GTTP	
13	740841000017	IMPRESORA LASER	REGULAR	GTTP	
14	746449320101	MESADE MADERA	REGULAR	GTTP	
15	740878680109	MONITOR CON PROCESADOR	BUENO	GTTP	
16	740878680115	MONITOR CON PROCESADOR	BUENO	GTTP	
17	678268000046	MOTOCICLETA	REGULAR	GTTP	
18	678268000047	MOTOCICLETA	REGULAR	GTTP	
19	746481191153	SILLA FIJA DE MADERA	BUENO	GTTP	
20	746483900227	SILLA GIRATORIA DE METAL	BUENO	GTTP	
21	746491360010	DISPENSADOR DE AGUA	REGULAR	GTTP	
22	S/C	ESCRITORIO DE MADERA	REGULAR	GTTP	
23	S/C	SILLA MADERA	REGULAR	GTTP	
24	S/C	TECLADO	REGULAR	GTTP	
25	S/C	SILLA MADERA	REGULAR	GTTP	
26	S/C	BANCA LARGA DE MADERA	REGULAR	GTTP	
27	S/C	SILLA GIRATORIA DE METAL	REGULAR	GTTP	
28	S/C	TECLADO	REGULAR	GTTP	
29	S/C	SILLA DE MADERA	REGULAR	GTTP	
30	S/C	SILLA DE MADERA	REGULAR	GTTP	
31	S/C	TECLADO	REGULAR	GTTP	

OBSERVACIONES: .....

.....

En señal de conformidad, se recibe previa constatación y verificación, para su efecto firman las partes correspondientes al pie de la presente acta.

**Entregué conforme**



Firma

Jorge Francisco Arando Quispe  
DNI N° 31013608  
COMISIÓN DE ENTREGA

**Recibí conforme**



Firma

Edgar Fernández Fasabi  
DNI N° 05200557  
COMISIÓN DE RECEPCION



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	44475875	CARLOS VELASQUEZ PAPA
Integrante	73986902	ROBERT MIGUEL RIOS ALVES

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05374993	JUAN FRANCISCO GAMARRA MESTANZA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Oficina; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la oficina.



**Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:**

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliente específica sobre el trámite del Plan de Desarrollo Concertado para su vigencia, sólo presentan el que estuvo vigente desde el 2013- 2021.	PDC periodo 2013-2021
02		

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: Carlos Enrique Velasquez Papa  
DNI: 4447587



Titular / Titular Saliente  
Cargo: Jorge W. Papachac  
Nombres y Apellidos: Jorge W. Papachac  
DNI: 05238554



Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: Juan Francisco Gamboa Mesanza  
DNI: 05374998



Titular Entrante  
Cargo: Alcalde  
Nombres y Apellidos: Titular Entrante  
DNI: 0134210



DNI: 06001310

## **ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PERIODO 2019-2022 DE LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO ADSCRITA A LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN**

En el distrito de Iquitos, en las instalaciones de la sub Gerencia de Presupuesto de la sede central de la Municipalidad Provincial de Maynas siendo las 10:30 am de 23 de diciembre de 2022 el Econ. Robert Miguel Ríos Alvis identificado con DNI 73986902 y la CPC Liz Karina Gómez Peña identificada con DNI 05413380, procedieron a revisar el Acervo Documentario y el Estado de Funcionamiento de Mobiliario y Equipos, de acuerdo a los Anexos que forman parte del presente:

### **ANEXO 1 ACERVO DOCUMENTARIO 2019-2022**

Resoluciones de alcaldía  
Tipo 001 - Transferencia de Partidas  
Tipo 002 - Créditos Suplementarios  
Resoluciones de gerencia municipal  
Tipo 003 - Créditos y Anulaciones

### **ANEXO 2 ACERVO DOCUMENTARIO 2019-2022**

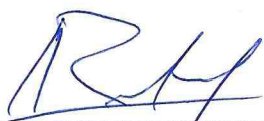
Certificaciones  
Oficios  
Informe  
Memorando  
Informe presupuestal  
Constancia de Previsión presupuestal  
Presupuesto Institucional de apertura  
Conciliación de marco de presupuesto

### **ANEXO 3 ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADOS A LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO**

Con respecto a los asuntos pendientes por realizar al momento de la firma de la presente acta, se tiene los siguientes:

- Queda pendiente de entregar el Presupuesto Institucional de Apertura del 2023 debido que aún no se cuenta con toda la documentación sustentatoria como Acuerdo de Concejo y Resolución de Alcaldía. Se tendrá toda la información hasta el martes 27 de diciembre de 2022.
- Que se realice la modificación presupuestal correspondiente al Decreto de Urgencia N° 079-2009 en el presupuesto del 2023.
- En cuanto al presupuesto de la OMAPED se tiene programado en el año fiscal 2023, de acuerdo a la normatividad, hasta el 5% del presupuesto total.
- Los locadores que prestan servicios en la Sub Gerencia de Presupuesto son:
  1. Junior Anthony Pisco Alvarado con DNI 70185871
  2. Erica Patricia Llerena Gonzales de Marsa con DNI 05407691
  3. Soledad Andrea Siles Córdova con DNI 41481010

En señal de la conformidad firman ambas partes.

  
Econ. Robert Miguel Ríos Alvis  
DNI73986902

  
CPC Liz Karina Gómez Peña  
DNI 05413380



SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO			
o 01			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO	FECHA EXTREMAS
PIA-2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	417-2019-A-MPM	
TIPO : 001-	I SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	071-2019-A-MPM	1/02/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	099-2019-A-MPM	19/02/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	216-2019-A-MPM	4/04/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	239-2019-A-MPM	3/05/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	273-2019-A-MPM	5/06/2019
TIPO: 002	I SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	051-2019-A-MPM	25/01/219
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	100-2019-A-MPM	19/02/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	137-2019-A-MPM	11/03/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	164-2019-A-MPM	18/03/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	214-2019-A-MPM	29/03/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	248-2019-A-MPM	14/05/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	292-2019-A-MPM	21/06/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	293-2019-A-MPM	25/06/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	300-2019-A-MPM	27/06/2019
TOPO:003	I SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	072-2019-GM-MPM	4/02/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	079-2019-GM-MPM	4/03/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	133-2019-GM-MPM	1/04/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	171-2019-GM-MPM	2/05/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	220-2019-GM-MPM	3/06/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	275-2019-GM-MPM	1/07/2019
TIPO : 001	II SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	406-2019-A-MPM	13/11/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	422-2019-A-MPM	27/11/2019
TIPO : 002	II SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	303-2019-A-MPM	1/07/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	392-2019-A-MPM	16/10/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	407-2019-A-MPM	15/11/2019
2019	RESOLUCION DE ALCALDIA	473-2019-A-MPM	31/12/2019
TIPO : 003	II SEMESTRE		
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	316-2019-GM-MPM	1/08/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	380-2019-GM-MPM	2/09/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	439-2019-GM-MPM	2/10/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	505-2019-GM-MPM	4/11/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	565-2019-GM-MPM	6/12/2019
2019	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	609-2019-GM-MPM	31/12/2019

74



PIA-2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	609-2019-A-MPM	
TIPO : 001-	I SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	086-2020-A-MPM	3/02/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	093-2020-A-MPM	14/02/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	103-2020-A-MPM	10/03/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	113-2020-A-MPM	30/03/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	116-2020-A-MPM	30/04/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	119-2020-A-MPM	21/05/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	120-2020-A-MPM	21/05/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	128-2020-A-MPM	23/06/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	129-2020-A-MPM	23/06/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	130-2020-A-MPM	23/06/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	131-2020-A-MPM	23/06/2020
TIPO : 002	I SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	015-2020-A-MPM	21/01/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	080-2020-A-MPM	28/01/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	085-2020-A-MPM	3/02/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	115-2020-A-MPM	14/04/2020
TIPO : 003	I SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	028-2020-GM-MPM	3/02/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	065-2020-GM-MPM	2/03/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	091-2020-GM-MPM	8/04/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	092-2020-GM-MPM	8/05/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	125-2020-GM-MPM	10/06/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	102-2020-GM-MPM	8/07/2020
TIPO : 001	II SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	133-2020-A-MPM	10/07/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	142-2020-A-MPM	5/08/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	147-2020-A-MPM	17/08/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	146-2020-A-MPM	11/08/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	162-2020-A-MPM	11/09/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	182-2020-A-MPM	16/09/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	205-2020-A-MPM	1/10/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	220-2020-A-MPM	20/10/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	280-2020-A-MPM	25/11/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	314-2020-A-MPM	29/12/2020
TIPO : 002	II SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	161-2020-A-MPM	1/09/2020
2020	RESOLUCION DE ALCALDIA	273-2020-A-MPM	13/11/2020
TIPO : 003	II SEMESTRE		
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	154-2020-GM-MPM	6/08/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	208-2020-GM-MPM	9/09/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	240-2020-GM-MPM	7/10/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	290-2020-GM-MPM	4/11/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	344-2020-GM-MPM	2/12/2020
2020	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	001-2020-GM-MPM	5/01/2021
PIA-2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	315-2020-A-MPM	
TIPO : 001	I SEMESTRE		



2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	080-2021-A-MPM	11/02/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	098-2021-A-MPM	8/03/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	099-2021-A-MPM	10/03/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	118-2021-A-MPM	5/04/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	143-2021-A-MPM	3/05/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	153-2021-A-MPM	13/05/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	168-2021-A-MPM	4/06/2021
<b>TIPO : 002 I SEMESTRE</b>			
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	058-2021-A-MPM	5/02/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	083-2021-A-MPM	24/02/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	100-2021-A-MPM	10/03/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	157-2021-A-MPM	18/05/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	184-2021-A-MPM	1/07/2021
<b>TIPO : 003 I SEMESTRE</b>			
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	023-2021-GM-MPM	1/02/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	044-2021-GM-MPM	1/03/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	084-2021-GM-MPM	5/04/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	115-2021GM-MPM	3/05/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	145-2021-GM-MPM	1/06/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	179-2021-GM-MPM	5/07/2021
<b>TIPO : 001 II SEMESTRE</b>			
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	278-2021-A-MPM	18/11/2021
<b>TIPO : 002 II SEMESTRE</b>			
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	184-2021-A-MPM	11/07/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	205-2021-A-MPM	19/08/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	241-2021-A-MPM	23/09/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	242-2021-A-MPM	23/09/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	269-2021-A-MPM	3/11/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	270-2021-A-MPM	8/11/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	276-2021-A-MPM	10/11/2021
2021	RESOLUCION DE ALCALDIA	293-2021-A-MPM	16/12/2021
<b>TIPO : 003 II SEMESTRE</b>			
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	184-2021-A-MPM	2/08/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	241-2021-A-MPM	10/09/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	276-2021-A-MPM	5/10/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	315-2021-A-MPM	10/11/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	363-2021-A-MPM	9/12/2021
2021	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	001-2022-A-MPM	7/01/2022
<b>PIA-2022</b>	<b>RESOLUCION DE ALCALDIA</b>	<b>315-2021-A-MPM</b>	
<b>TIPO : 001 I SEMESTRE</b>			
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	118-2022-A-MPM	10/03/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	142-2022-A-MPM	8/04/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	164-2022-A-MPM	28/04/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	166-2022-A-MPM	4/05/2022
<b>TIPO : 002 I SEMESTRE</b>			
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	010-2022-A-MPM	12/01/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	102-2022-A-MPM	21/02/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	112-2022-A-MPM	28/02/2022

2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	144-2022-A-MPM	12/04/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	163-2022-A-MPM	26/04/2022
<b>TIPO : 003</b>	<b>I SEMESTRE</b>		
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	039-2022-GM-MPM	11/02/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	137-2022-GM-MPM	7/03/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	138-2022-GM-MPM	7/04/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	181-2022-GM-MPM	10/05/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	235-2022-GM-MPM	10/06/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	269-2022-GM-MPM	12/07/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	009-2022-A-MPM	12/01/2022
<b>TIPO : 001</b>	<b>II SEMESTRE</b>		
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	228-2022-A-MPM	4/07/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	253-2022-A-MPM	2/08/2022
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	254-2022-A-MPM	2/08/2022
<b>TIPO : 002</b>	<b>II SEMESTRE</b>		
2022	RESOLUCION DE ALCALDIA	010-2022-A-MPM	12/01/2022
<b>TIPO : 003</b>	<b>II SEMESTRE</b>		
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	298-2022-GM-MPM	4/08/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	345-2022-GM-MPM	5/09/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	383-2022-GM-MPM	6/10/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	412-2022-GM-MPM	10/11/2022
2022	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	461-2022-GM-MPM	7/12/2022

71



SECRETARÍA DE ECONOMÍA		
OFICINA :	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO
2019	CERTIFICACIONES	0001-3307
2020	CERTIFICACIONES	0002-3114
2021	CERTIFICACIONES	0003-2681
2022	CERTIFICACIONES	0001-
2019	OFICIOS	01-18
2020	OFICIOS	01-20
2021	OFICIOS	01-10
2022	OFICIOS	01-93
2019	INFORMES	01-119
2019	INFORME PRESUPUESTAL	01-119
2020	INFORME PRESUPUESTAL	01-190
2021	INFORME PRESUPUESTAL	01-351
2022	INFORME PRESUPUESTAL	01-453
2021	CONSTANCIA DE PREVISION PRESUPUESTAL	01-19
2021	MEMORANDO	02-03
2022	MEMORANDO	01-02
2019	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2019	1
2020	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020	2
2021	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2021	4
2022	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2022	3
2019	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO I SEMESTRE	5
2019	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO II SEMESTRE	7
2020	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO I SEMESTRE	4
2020	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO III TRIMESTRE	1
2020	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO II SEMESTRE	1
2021	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO I SEMESTRE	1
2021	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO III TRIMESTRE	2
2021	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO II SEMESTRE	1
2022	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO I TRIMESTRE	2
2022	CONCILIACION DE MARCO DE PRESUPUESTO I SEMESTRE	1

71

**ANEXO 3 ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADOS A LA  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Maquinaria y equipo	marca	estado de funcionamiento	codigo patrimonial
archivador de madera cuerpo entero		bueno	746403210003
archivador de madera medio cuerpo		bueno	746432370044
archivador de madera medio cuerpo		bueno	746432370038
clips	apc	bueno	462200500161
escritorio	S/M	bueno	741437120110
escritorio de madera		bueno	746437120112
estante de madera	s/m	bueno	746441180160
modulo de madera	S/M	bueno	746460850067
modulo de madera		bueno	746460850147
modulo de madera		bueno	746460850067
monitor con procesador	hp	bueno	740878680015
monitor con procesador	hp	bueno	740878680013
monitor con procesador	hp	bueno	740878680016
monitor con procesador	hp	bueno	740873680011
monitor con procesador	hp	bueno	740878680012
silla de madera		bueno	746481190324
silla de madera		bueno	746481191328
silla de giratoria negra		bueno	746489330058
silla fija de madera	S/M	bueno	746481190178
silla fija de madera	S/M	bueno	746481191335
teclado	genius	bueno	740895000544
teclado	datphone	bueno	S/C
teclado	micronics	bueno	S/C
teclado		bueno	s/c
teclado		bueno	s/c
teclado		bueno	s/c

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	07747045	MAURO LUIS REYES MALAVERRY
Integrante	05326484	CLARA MERCEDES MALDONADO RENGIFO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	16709358	EDGAR DAVID ALVARADO GUTIERREZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.



**Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:**

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	EQUIPOS INFORMATICOS EN MAL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO Y DE CONSERVACION	
02	AMBIENTE MUY REDUCIDO	
03	NO BRINDO CANTIDAD REAL DE LOS EXPEDIENTES, TODA VEZ QUE LO CONTABILIZARAN HASTA FINALES DEL AÑO A FIN DE DAR UNA INFORMACION EXACTA.	
04	LA CARGA DE DIVORCIOS CONVENCIONALES ES EN GRAN CANTIDAD	
05	LOS EXPEDIENTES DE RECURSOS DE APELACIONES SE ENCUENTRAN CON PLAZOS VENCIDOS, EN SU TOTALIDAD.	

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

*Wanchun*  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Mario Luis Reyes*  
 DNI: *07747045 malvarez*

*P. Valencia*  
 Titular Saliente  
 Cargo: *Titular Saliente*  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parado C.*  
 DNI: *05238554*

*[Signature]*  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Edgar David Alvarado Gutierrez*  
 DNI: *09405713*

*[Signature]*  
 Titular Entrante  
 Cargo: *Blanca*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *01319280*

*[Signature]*  
 DNI: *06069310*  
 ETTE

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 3 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS
Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario	05238554	JORGE WASHINGTON PALACIOS CRIOLLO
Responsable		
Integrante	05313350	DOMINGO ALBERTO CORTEZ AZCONA
Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	47277108	RICHARD MARTIN SAAVEDRA GONZALES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal del Despacho de Gerencia Municipal; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos del Despacho de Gerencia Municipal.




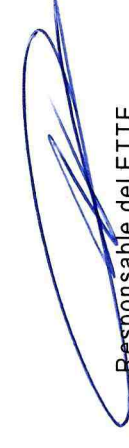


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

 Titular Saliente Cargo: <i>Director</i> Nombres y Apellidos: <i>Jorge W. Paredes Castillo</i> DNI: <i>05238554</i>	 Responsable del ETTE Nombres y Apellidos: <i>Cesar A. Leon Valera</i> DNI: <i>06069310</i>
 Titular Entrante Cargo: <i>Director</i> Nombres y Apellidos: <i>Jorge W. Paredes C.</i> DNI: <i>05238554</i>	 Titular Entrante Cargo: <i>Director</i> Nombres y Apellidos: <i>Jorge W. Paredes C.</i> DNI: <i>05238554</i>



**ANEXO N° 01**  
**ACTA DE ENTREGA, RECEPCION Y ESTADO SITUACIONAL**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**PROCESO DE TRANSFERENCIA AÑO 2022**

**GERENCIA MUNICIPAL**

En la ciudad de Iquitos, en la sede de la Municipalidad Provincial de Maynas, siendo las 15:00 hrs. del día Miércoles 29 de diciembre del presente año 2022 en presencia del CPCC. **Jorge Washington Palacios Criollo**, en su condición de Gerente Municipal y el Sr. **Abog. Cesar Augusto León Valera**, miembro de la Comisión de Transferencia, se procedió a levantar la presente acta, con los siguientes resultados:

**1. ACERVO DOCUMENTARIO**

**1.1 DOCUMENTOS EMITIDOS**

**OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIOS GM DEL 001 - 032	200	2017	FALTA OFICIO N° 028
02	OFICIOS GM DEL 033 - 072	200	2017	FALTA OFICIO N° 053 OFICIO N° 063
03	OFICIOS GM DEL 073 - 100	230	2017	
04	OFICIOS GM DEL 101 - 125	210	2017	
05	OFICIOS GM DEL 126 - 145	217	2017	
06	OFICIOS GM DEL 146 - 169	206	2017	
07	OFICIOS GM DEL 170 - 182	202	2017	FALTA OFICIO N° 173 OFICIO N° 181
08	OFICIOS GM DEL 183 - 195	202	2017	
09	OFICIOS GM DEL 196 - 213	207	2017	
10	OFICIOS GM DEL 214 - 233	200	2017	FALTA OFICIO N° 225
11	OFICIOS GM DEL 234 - 252	200	2017	
12	OFICIOS GM DEL 253 - 260	207	2017	
13	OFICIOS GM DEL 261 - 264	209	2017	
14	OFICIOS GM DEL 265 - 271	200	2017	
15	OFICIOS GM DEL 272 - 272	204	2017	
16	OFICIOS GM DEL 273 - 289	209	2017	
17	OFICIOS GM DEL 290 - 314	206	2017	
18	OFICIOS GM DEL 315 - 324	212	2017	
19	OFICIOS GM DEL 325 - 339	204	2017	
20	OFICIOS GM DEL 340 - 366	230	2017	FALTA OFICIO N° 349 OFICIO N° 350
21	OFICIOS GM DEL 367 - 378	200	2017	
22	OFICIOS GM DEL 379 - 397	200	2017	
23	OFICIOS GM DEL 398 - 410	238	2017	FALTA OFICIO N° 402 OFICIO N° 403 OFICIO N° 404 OFICIO N° 405
24	OFICIOS GM DEL 411 - 418	224	2017	FALTA OFICIO N° 413
25	OFICIOS GM DEL 419 - 429	225	2017	FALTA OFICIO N° 426



26	OFICIOS GM DEL 430 - 432	200	2017	
27	OFICIOS GM DEL 433 - 448	200	2017	
28	OFICIOS GM DEL 449 - 458	182	2017	FALTA OFICIO N° 449
29	OFICIOS GM DEL 459 - 466	200	2017	
30	OFICIOS GM DEL 467 - 485	200	2017	FALTA OFICIO N° 472
31	OFICIOS GM DEL 486 - 508	205	2017	
32	OFICIOS GM DEL 509 - 513	250	2017	
33	OFICIOS GM DEL 514 - 538	216	2017	
34	OFICIOS GM DEL 539 - 556	213	2017	
35	OFICIOS GM DEL 557 - 577	205	2017	
36	OFICIOS GM DEL 578 - 589	200	2017	
37	OFICIOS GM DEL 590 - 606	200	2017	FALTA OFICIO N° 606
38	OFICIOS GM DEL 607 - 612	171	2017	
39	OFICIOS GM DEL 613 - 618	249	2017	
40	OFICIOS GM DEL 619 - 621	200	2017	

### OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
41	OFICIOS GM DEL 622 - 631	216	2017	
42	OFICIOS GM DEL 632 - 638	200	2017	
43	OFICIOS GM DEL 639 - 647	206	2017	FALTA OFICIO N° 644
44	OFICIOS GM DEL 648 - 656	200	2017	
45	OFICIOS GM DEL 657 - 667	252	2017	
46	OFICIOS GM DEL 668 - 684	236	2017	
47	OFICIOS GM DEL 685 - 705	200	2017	
48	OFICIOS GM DEL 706 - 729	222	2017	
49	OFICIOS GM DEL 730 - 735	216	2017	
50	OFICIOS GM DEL 736 - 750	260	2017	
51	OFICIOS GM DEL 751 - 759	302	2017	
52	OFICIOS GM DEL 760 - 770	202	2017	
53	OFICIOS GM DEL 771 - 789	210	2017	FALTA OFICIO N° 776 ANULADO OFICIO N° 777
54	OFICIOS GM DEL 791 - 797	232	2017	
55	OFICIOS GM DEL 798 - 812	220	2017	
56	OFICIOS GM DEL 813 - 824	204	2017	
57	OFICIOS GM DEL 825 - 834	232	2017	FALTA OFICIO N° 829
58	OFICIOS GM DEL 835 - 864	201	2017	
59	OFICIOS GM DEL 865 - 876	209	2017	FALTA OFICIO N° 868
60	OFICIOS GM DEL 877 - 902	204	2017	
61	OFICIOS GM DEL 903 - 931	205	2017	FALTA OFICIO N° 923
62	OFICIOS GM DEL 932 - 944	227	2017	
63	OFICIOS GM DEL 945 - 951	084	2017	





### MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMORANDOS GM DEL 001 - 046	200	2017	
02	MEMORANDOS GM DEL 047 - 087	217	2017	
03	MEMORANDOS GM DEL 088 - 112	180	2017	
04	MEMORANDOS GM DEL 113 - 158	208	2017	FALTA MEMO N° 134
05	MEMORANDOS GM DEL 159 - 196	206	2017	
06	MEMORANDOS GM DEL 197 - 222	210	2017	
07	MEMORANDOS GM DEL 223 - 244	209	2017	FALTA MEMO N° 242
08	MEMORANDOS GM DEL 245 - 283	208	2017	
09	MEMORANDOS GM DEL 284 - 317	200	2017	FALTA MEMO N° 307 MEMO N° 312
10	MEMORANDOS GM DEL 318 - 329	212	2017	
11	MEMORANDOS GM DEL 330 - 370	200	2017	
12	MEMORANDOS GM DEL 371 - 391	202	2017	FALTA MEMO N° 373
13	MEMORANDOS GM DEL 392 - 413	205	2017	
14	MEMORANDOS GM DEL 414 - 440	212	2017	FALTA MEMO N° 428 MEMO N° 430
15	MEMORANDOS GM DEL 441 - 476	216	2017	
16	MEMORANDOS GM DEL 477 - 505	204	2017	
17	MEMORANDOS GM DEL 506 - 544	214	2017	
18	MEMORANDOS GM DEL 545 - 566	200	2017	
19	MEMORANDOS GM DEL 567 - 597	214	2017	
20	MEMORANDOS GM DEL 598 - 633	228	2017	FALTA MEMO N° 601
21	MEMORANDOS GM DEL 634 - 668	219	2017	
22	MEMORANDOS GM DEL 669 - 711	214	2017	
23	MEMORANDOS GM DEL 712 - 733	200	2017	
24	MEMORANDOS GM DEL 734 - 747	205	2017	
25	MEMORANDOS GM DEL 748 - 789	203	2017	
26	MEMORANDOS GM DEL 790 - 830	205	2017	FALTA MEMO N° 792
27	MEMORANDOS GM DEL 831 - 852	228	2017	
28	MEMORANDOS GM DEL 853 - 877	206	2017	
29	MEMORANDOS GM DEL 878 - 896	200	2017	
30	MEMORANDOS GM DEL 897 - 929	214	2017	
31	MEMORANDOS GM DEL 930 - 982	204	2017	FALTA MEMO N° 935
32	MEMORANDOS GM DEL 983 - 989	210	2017	
33	MEMORANDOS GM DEL 990 - 1013	195	2017	
34	MEMORANDOS GM DEL 1014 - 1039	200	2017	
35	MEMORANDOS GM DEL 1040 - 1069	227	2017	
36	MEMORANDOS GM DEL 1070 - 1099	207	2017	
37	MEMORANDOS GM DEL 1100 - 1119	230	2017	
38	MEMORANDOS GM DEL 1120 - 1148	200	2017	FALTA MEMO N° 1130 MEMO N° 1131 MEMO N° 1148





### MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
39	MEMORANDOS GM DEL 1149 - 1168	200	2017	
40	MEMORANDOS GM DEL 1169 - 1188	200	2017	
41	MEMORANDOS GM DEL 1189 - 1209	222	2017	
42	MEMORANDOS GM DEL 1210 - 1223	221	2017	
43	MEMORANDOS GM DEL 1224 - 1246	219	2017	
44	MEMORANDOS GM DEL 1247 - 1265	224	2017	
45	MEMORANDOS GM DEL 1266 - 1329	204	2017	FALTA MEMO N° 1296 MEMO N° 1297 MEMO N° 1299 MEMO N° 1300 MEMO N° 1302
46	MEMORANDOS GM DEL 1330 - 1352	161	2017	

### MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMOS (M) GM DEL 001 - 026	203	2017	
02	MEMOS (M) GM DEL 027 - 058	211	2017	
03	MEMOS (M) GM DEL 059 - 084	220	2017	
04	MEMOS (M) GM DEL 085 - 111	212	2017	
05	MEMOS (M) GM DEL 112 - 138	202	2017	
06	MEMOS (M) GM DEL 139 - 162	209	2017	FALTA MEMO (M) N° 155
07	MEMOS (M) GM DEL 163 - 188	203	2017	
08	MEMOS (M) GM DEL 189 - 210	201	2017	
09	MEMOS (M) GM DEL 211 - 234	204	2017	
10	MEMOS (M) GM DEL 235 - 248	217	2017	FALTA MEMO (M) N° 238 MEMO (M) N° 247
11	MEMOS (M) GM DEL 249 - 276	222	2017	
12	MEMOS (M) GM DEL 277 - 297	206	2017	
13	MEMOS (M) GM DEL 298 - 317	208	2017	
14	MEMOS (M) GM DEL 318 - 345	200	2017	
15	MEMOS (M) GM DEL 346 - 363	235	2017	
16	MEMOS (M) GM DEL 364 - 395	203	2017	
17	MEMOS (M) GM DEL 396 - 416	203	2017	
18	MEMOS (M) GM DEL 417 - 436	200	2017	
19	MEMOS (M) GM DEL 437 - 470	205	2017	
20	MEMOS (M) GM DEL 471 - 498	201	2017	
21	MEMOS (M) GM DEL 499 - 516	211	2017	
22	MEMOS (M) GM DEL 517 - 540	200	2017	
23	MEMOS (M) GM DEL 541 - 569	190	2017	
24	MEMOS (M) GM DEL 570 - 581	136	2017	FALTA MEMO (M) N° 570



### RESOLUCIONES GERENCIALES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	RESOLUCIONES GM DEL 001 - 113	211	2017	
02	RESOLUCIONES GM DEL 114 - 214	207	2017	
03	RESOLUCIONES GM DEL 215 - 295	224	2017	
04	RESOLUCIONES GM DEL 296 - 418	209	2017	
05	RESOLUCIONES GM DEL 419 - 477	230	2017	
06	RESOLUCIONES GM DEL 478 - 533	220	2017	
07	RESOLUCIONES GM DEL 534 - 567	213	2017	
08	RESOLUCIONES GM DEL 568 - 632	200	2017	
09	RESOLUCIONES GM DEL 633 - 675	210	2017	
10	RESOLUCIONES GM DEL 676 - 688	219	2017	
11	RESOLUCIONES GM DEL 689 - 737	220	2017	

### OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIOS GM DEL 001 - 004	278	2018	
02	OFICIOS GM DEL 005 - 013	212	2018	
03	OFICIOS GM DEL 014 - 037	235	2018	
04	OFICIOS GM DEL 038 - 068	224	2018	
05	OFICIOS GM DEL 069 - 078	200	2018	
06	OFICIOS GM DEL 079 - 100	210	2018	
07	OFICIOS GM DEL 101 - 109	210	2018	
08	OFICIOS GM DEL 110 - 131	200	2018	FALTA OFICIO N° 114
09	OFICIOS GM DEL 132 - 139	234	2018	
10	OFICIOS GM DEL 140 - 156	203	2018	
11	OFICIOS GM DEL 157 - 183	208	2018	FALTA OFICIO N° 157
12	OFICIOS GM DEL 184 - 214	200	2018	
13	OFICIOS GM DEL 215 - 227	203	2018	
14	OFICIOS GM DEL 228 - 237	200	2018	
15	OFICIOS GM DEL 238 - 240	230	2018	
16	OFICIOS GM DEL 241 - 253	220	2018	FALTA OFICIO N° 151
17	OFICIOS GM DEL 254 - 268	200	2018	
18	OFICIOS GM DEL 269 - 287	214	2018	
19	OFICIOS GM DEL 288	235	2018	
20	OFICIOS GM DEL 289 - 303	292	2018	
21	OFICIOS GM DEL 304 - 327	295	2018	
22	OFICIOS GM DEL 328 - 341	243	2018	
23	OFICIOS GM DEL 342 - 358	236	2018	
24	OFICIOS GM DEL 359 - 382	190	2018	
25	OFICIOS GM DEL 383 - 387	200	2018	
26	OFICIOS GM DEL 388 - 407	211	2018	
27	OFICIOS GM DEL 408 - 422	216	2018	
28	OFICIOS GM DEL 423 - 439	207	2018	
29	OFICIOS GM DEL 440 - 441	207	2018	
30	OFICIOS GM DEL 442 - 448	213	2018	



31	OFICIOS GM DEL 449 - 469	248	2018	
32	OFICIOS GM DEL 470 - 485	208	2018	
33	OFICIOS GM DEL 486 - 503	203	2018	
34	OFICIOS GM DEL 504 - 519	204	2018	
35	OFICIOS GM DEL 520 - 534	208	2018	
36	OFICIOS GM DEL 535 - 548	222	2018	
37	OFICIOS GM DEL 549 - 564	200	2018	
38	OFICIOS GM DEL 565 - 573	90	2018	





### MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMORANDOS GM DEL 001 - 023	200	2018	
02	MEMORANDOS GM DEL 024 - 046	203	2018	
03	MEMORANDOS GM DEL 047 - 066	210	2018	
04	MEMORANDOS GM DEL 067 - 084	200	2018	
05	MEMORANDOS GM DEL 085 - 099	200	2018	
06	MEMORANDOS GM DEL 100 - 108	212	2018	
07	MEMORANDOS GM DEL 109 - 126	205	2018	
08	MEMORANDOS GM DEL 127 - 159	206	2018	
09	MEMORANDOS GM DEL 160 - 168	217	2018	
10	MEMORANDOS GM DEL 169 - 185	221	2018	
11	MEMORANDOS GM DEL 186 - 203	200	2018	
12	MEMORANDOS GM DEL 204 - 214	200	2018	
13	MEMORANDOS GM DEL 215 - 226	200	2018	
14	MEMORANDOS GM DEL 227 - 259	200	2018	
15	MEMORANDOS GM DEL 260 - 263	200	2018	
16	MEMORANDOS GM DEL 264 - 281	215	2018	
17	MEMORANDOS GM DEL 282 - 324	215	2018	
18	MEMORANDOS GM DEL 325 - 349	202	2018	
19	MEMORANDOS GM DEL 350 - 382	200	2018	
20	MEMORANDOS GM DEL 383 - 422	202	2018	
21	MEMORANDOS GM DEL 423 - 430	203	2018	
22	MEMORANDOS GM DEL 431 - 460	204	2018	
23	MEMORANDOS GM DEL 461 - 486	201	2018	FALTA MEMO N° 464
24	MEMORANDOS GM DEL 487 - 510	213	2018	
25	MEMORANDOS GM DEL 511 - 534	207	2018	
26	MEMORANDOS GM DEL 535 - 559	209	2018	FALTA MEMO N° 540
27	MEMORANDOS GM DEL 560 - 587	218	2018	FALTA MEMO N° 586
28	MEMORANDOS GM DEL 588 - 619	207	2018	
29	MEMORANDOS GM DEL 620 - 650	206	2018	FALTA MEMO N° 634
30	MEMORANDOS GM DEL 651 - 670	226	2018	
31	MEMORANDOS GM DEL 671 - 687	204	2018	
32	MEMORANDOS GM DEL 688 - 715	207	2018	
33	MEMORANDOS GM DEL 716 - 739	207	2018	
34	MEMORANDOS GM DEL 740 - 758	201	2018	
35	MEMORANDOS GM DEL 759 - 774	200	2018	
36	MEMORANDOS GM DEL 775 - 793	205	2018	
37	MEMORANDOS GM DEL 794 - 812	223	2018	
38	MEMORANDOS GM DEL 813 - 826	201	2018	
39	MEMORANDOS GM DEL 827 - 830	205	2018	
40	MEMORANDOS GM DEL 831 - 832	205	2018	
41	MEMORANDOS GM DEL 833 - 854	201	2018	
42	MEMORANDOS GM DEL 855 - 880	210	2018	
43	MEMORANDOS GM DEL 881 - 903	213	2018	
44	MEMORANDOS GM DEL 904 - 925	200	2018	
45	MEMORANDOS GM DEL 926 - 943	206	2018	
46	MEMORANDOS GM DEL 944 - 959	150	2018	FALTA MEMO N° 951
47	MEMORANDOS GM DEL 960 - 985	202	2018	
48	MEMORANDOS GM DEL 986 - 1009	218	2018	



### MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
49	MEMORANDOS GM DEL 1010 - 1031	205	2018	
50	MEMORANDOS GM DEL 1032 - 1052	200	2018	
51	MEMORANDOS GM DEL 1053 - 1064	162	2018	

### MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMO (M) GM DEL 001 - 021	211	2018	FALTA MEMO (M) N° 017
02	MEMO (M) GM DEL 022 - 062	255	2018	FALTA MEMO (M) N° 027
03	MEMO (M) GM DEL 063 - 082	217	2018	
04	MEMO (M) GM DEL 083 - 105	239	2018	
05	MEMO (M) GM DEL 106 - 154	268	2018	
06	MEMO (M) GM DEL 155 - 189	251	2018	
07	MEMO (M) GM DEL 190 - 208	249	2018	
08	MEMO (M) GM DEL 209 - 216	176	2018	
09	MEMO (M) GM DEL 217 - 240	199	2018	
10	MEMO (M) GM DEL 241 - 258	207	2018	
11	MEMO (M) GM DEL 259 - 286	228	2018	
12	MEMO (M) GM DEL 287 - 312	189	2018	FALTA MEMO (M) N° 291
13	MEMO (M) GM DEL 313 - 328	191	2018	
14	MEMO (M) GM DEL 329 - 345	278	2018	
15	MEMO (M) GM DEL 346 - 379	295	2018	
16	MEMO (M) GM DEL 380 - 413	286	2018	
17	MEMO (M) GM DEL 414 - 441	253	2018	
18	MEMO (M) GM DEL 442 - 474	266	2018	
19	MEMO (M) GM DEL 475 - 497	205	2018	
20	MEMO (M) GM DEL 498 - 509	199	2018	
21	MEMO (M) GM DEL 510 - 534	213	2018	
22	MEMO (M) GM DEL 535 - 559	231	2018	
23	MEMO (M) GM DEL 560 - 569	227	2018	
24	MEMO (M) GM DEL 570 - 596	287	2018	
25	MEMO (M) GM DEL 597 - 624	202	2018	
26	MEMO (M) GM DEL 625 - 645	204	2018	
27	MEMO (M) GM DEL 646 - 663	133	2018	
28	MEMO (M) GM DEL 664 - 668	199	2018	
29	MEMO (M) GM DEL 669 - 686	215	2018	
30	MEMO (M) GM DEL 687 - 698	225	2018	





### RESOLUCIONES GERENCIALES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	RESOLUCIONES GM DEL 001 - 099	202	2018	
02	RESOLUCIONES GM DEL 100 - 139	225	2018	
03	RESOLUCIONES GM DEL 140 - 252	200	2018	
04	RESOLUCIONES GM DEL 253 - 271	203	2018	
05	RESOLUCIONES GM DEL 272 - 371	201	2018	
06	RESOLUCIONES GM DEL 372 - 380	315	2018	
07	RESOLUCIONES GM DEL 381 - 438	200	2018	
08	RESOLUCIONES GM DEL 439 - 494	193	2018	
09	RESOLUCIONES GM DEL 495 - 586	187	2018	
10	RESOLUCIONES GM DEL 587 - 589	272	2018	
11	RESOLUCIONES GM DEL 590 - 658	208	2018	
12	RESOLUCIONES GM DEL 659 - 670	204	2018	
13	RESOLUCIONES GM DEL 671 - 705	274	2018	
14	RESOLUCIONES GM DEL 706 - 755	200	2018	
15	RESOLUCIONES GM DEL 756 - 781	200	2018	
16	RESOLUCIONES GM DEL 782 - 851	218	2018	

### MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMORANDOS GM DEL 001 - 074	371	2019	
02	MEMORANDOS GM DEL 075 - 117	313	2019	
03	MEMORANDOS GM DEL 118 - 175	256	2019	
04	MEMORANDOS GM DEL 176 - 224	251	2019	
05	MEMORANDOS GM DEL 225 - 275	409	2019	
06	MEMORANDOS GM DEL 276 - 355	401	2019	
07	MEMORANDOS GM DEL 356 - 448	358	2019	
08	MEMORANDOS GM DEL 449 - 518	368	2019	
09	MEMORANDOS GM DEL 519 - 598	355	2019	
10	MEMORANDOS GM DEL 599 - 657	358	2019	

### RESOLUCIONES GERENCIALES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	RESOLUCIONES GM DEL 001 - 079	346	2019	
02	RESOLUCIONES GM DEL 080 - 150	425	2019	
03	RESOLUCIONES GM DEL 151 - 241	404	2019	
04	RESOLUCIONES GM DEL 242 - 315	356	2019	
05	RESOLUCIONES GM DEL 316 - 383	418	2019	
06	RESOLUCIONES GM DEL 384 - 460	343	2019	
07	RESOLUCIONES GM DEL 461 - 525	452	2019	
08	RESOLUCIONES GM DEL 526 - 583	539	2019	





**OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIOS GM DEL 001 - 043	378	2019	
02	OFICIOS GM DEL 044 - 099	368	2019	
03	OFICIOS GM DEL 100 - 136	426	2019	
04	OFICIOS GM DEL 137 - 178	394	2019	
05	OFICIOS GM DEL 179 - 222	226	2019	
06	OFICIOS GM DEL 223 - 257	315	2019	
07	OFICIOS GM DEL 258 - 293	415	2019	
08	OFICIOS GM DEL 294 - 372	372	2019	
09	OFICIOS GM DEL 373 - 403	403	2019	
10	OFICIOS GM DEL 404 - 413	522	2019	
11	OFICIOS GM DEL 414 - 437	404	2019	
12	OFICIOS GM DEL 438 - 449	236	2019	

**MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMO (M) GM DEL 001 - 073	366	2019	
02	MEMO (M) GM DEL 074 - 110	375	2019	
03	MEMO (M) GM DEL 111 - 135	142	2019	

**OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIOS (M) GM DEL 001 - 005	10	2019	

**RESOLUCIONES GERENCIALES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	RESOLUCIONES GM DEL 001 - 052	409	2020	
02	RESOLUCIONES GM DEL 053 - 102	415	2020	
03	RESOLUCIONES GM DEL 103 - 207	436	2020	
04	RESOLUCIONES GM DEL 208 - 285	393	2020	
05	RESOLUCIONES GM DEL 286 - 344	400	2020	
06	RESOLUCIONES GM DEL 345 - 385	57	2020	



**OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIOS GM DEL 001 - 026	287	2020	
02	OFICIOS GM DEL 027 - 068	301	2020	
03	OFICIOS GM DEL 069 - 107	298	2020	
04	OFICIOS GM DEL 108 - 140	318	2020	

**MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMORANDOS GM DEL 001 - 062	328	2020	
02	MEMORANDOS GM DEL 063 - 177	422	2020	
03	MEMORANDOS GM DEL 178 - 344	409	2020	

**MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMO (M) GM DEL 001 - 062	307	2020	
02	MEMO (M) GM DEL 063 - 090	198	2020	

**MEMORANDOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMORANDOS GM DEL 001 - 136	215	2021	
02	MEMORANDOS GM DEL 137 - 194	206	2021	
03	MEMORANDOS GM DEL 195 - 267	318	2021	
04	MEMORANDOS GM DEL 268 - 326	205	2021	
05	MEMORANDOS GM DEL 327 - 380	200	2021	
06	MEMORANDOS GM DEL 381 - 539	453	2021	

**MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL**

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	MEMO (M) GM DEL 001 - 092	421	2021	
02	MEMO (M) GM DEL 093 - 139	215	2021	
03	MEMO (M) GM DEL 140 - 177	276	2021	
04	MEMO (M) GM DEL 178 - 245	208	2021	



### RESOLUCIONES DE GERENCIA REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	RESOLUCION GM DEL 002 - 116	207	2021	
02	RESOLUCION GM DEL 117 - 249	202	2021	
03	RESOLUCION GM DEL 250 - 414	400	2021	

### OFICIOS REMITIDOS - GERENCIA MUNICIPAL

N° DE ORDEN	SERIE DOCUMENTARIA	N° DE FOLIOS	FECHA EXTREMA	OBSERVACIONES
01	OFICIO GM DEL 001 - 040	328	2021	
02	OFICIO GM DEL 041 - 124	412	2021	
03	OFICIO GM DEL 125 - 142	257	2021	
04	OFICIO GM DEL 143 - 176	402	2021	
05	OFICIO GM DEL 177 - 200	435	2021	
06	OFICIO GM DEL 201 - 230	440	2021	
07	OFICIO GM DEL 231 - 261	209	2021	
08	OFICIO GM DEL 262 - 284	200	2021	
09	OFICIO GM DEL 285 - 346	407	2021	





## ACERVO DOCUMENTARIO AÑO 2022 - GERENCIA MUNICIPAL

### MEMORANDOS SIMPLES REMITIDOS:

N° DE ARCHIVADOR	INICIO	TERMINO
01	001	072
02	073	122
03	123	185
04	186	267
05	268	314
06	315	377
07	378	411
08	412	510
09	511	597
10	598	650
11	651	678

### OFICIOS SIMPLES REMITIDOS:

N° DE ARCHIVADOR	INICIO	TERMINO
01	001	063
02	064	109
03	110	151
04	152	190
05	191	235
06	236	257
07	258	289
08	290	317
09	318	339
10	340	368
11	369	405
12	406	469
13	470	528
14	529	555
15	556	582

### MEMORANDOS MULTIPLES REMITIDOS:

N° DE ARCHIVADOR	INICIO	TERMINO
01	001	070
02	071	121
03	122	177
04	178	204



**OFICIOS MULTIPLES REMITIDOS:**

N° DE ARCHIVADOR	INICIO	TERMINO
01	001	005

**RESOLUCIONES GERENCIALES REMITIDOS:**

N° DE ARCHIVADOR	INICIO	TERMINO
01	001	285
02	286	495

**OBSERVACIONES:**

**DOCUMENTOS PENDIENTES A TRAMITAR:**

1. **MEMORANDO N° 176-2022-A-MPM (Folios 22)**  
PROVEIDO N° 5461-2022-GM-MPM  
OFICIO N° 000645-2022-CG/OC0438  
INFORME N° 002-2022-MPM-OCI/SR-ISCI: Recomienda que la Gerencia Municipal en su calidad de responsable de la Implementación del SCI, debe efectuar las siguientes acciones:
  1. Cumpla con presentar y registrar dentro de los plazos establecidos en el sistema informático del SCI, los entregables exigidos en la directiva.
  2. Adopte y registre las acciones de la supervisión de las actividades realizadas con los órganos que se encuentran de la ejecución de las medidas (remediación y control).
  3. Cumpla con las acciones de supervisión de las actividades realizadas por los órganos que se encuentran a cargo de la ejecución.
  4. Cumpla con presentar oportunamente, registrar y evidenciar documentalmente en el sistema informático del SCI, los entregables exigidos en la directiva.
- ( LO DESCRITO LINEAS ARRIBA SON LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LA SIGUIENTE GESTION, QUE DEBERA IMPLEMENTAR EN EL AÑO 2023)
2. **PROVEIDO N° 5139-2022-GM-MPM (Folios 04)**  
EXP. ADM. N° 020560-2022-MPM  
OFICIO N° 586-2022-GSM-MDP  
OFICIO (M) N° 03-2022-GM-MPM: Solicita información de comunidades campesinas/nativas y autoridades que se encuentran dentro del ámbito de la actividad petrolera de su jurisdicción territorial distrital.
3. **PROVEIDO N° 5139-2022-GM-MPM (Folios 05)**  
OFICIO N° 786-2022-GPO-MPM  
OFICIO N° 736-2022-GPO-MPM (Copia)  
EXP. ADM. N° 020450-2022-MPM  
OFICIO N° 279-2022-A-MDAN



OFICIO (M) N° 03-2022-GM-MPM: Solicita información de comunidades campesinas/nativas y autoridades que se encuentran dentro del ámbito de la actividad petrolera de su jurisdicción territorial distrital.

## 2. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

### ● AMBIENTE DE GERENCIA MUNICIPAL

N°	CANT.	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	MARCA	COLOR	OBSERV.
1	1	746452030003	MESA LARGA DE REUNIONES DE MADERA	S/M	MARRON	
2	1	746481190755	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
3	1	746481190751	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
4	1	746481190754	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
5	1	746481190469	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
6	1	746481190753	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
7	1	746481190752	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
8	1	746481190558	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
9	1	746481190736	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
10	1	746481190756	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
11	1	746481190195	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
12	1	746481190450	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
13	1	746481190315	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
14	1	746481190463	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
15	1	746481190393	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
16	1	746481190458	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
17	1	746481190478	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	MARRON	
18	1	746481470003	SILLA FIJA DE METAL	S/M	NEGRO	
19	1	746481870010	SILLA FIJA DE METAL	S/M	NEGRO	
20	1	746437450002	ESCRITORIO GRANDE DE MELAMINA	S/M	AMARILLO	
21	1	746473050086	PIZARRA ACRILICA	S/M	BLANCO	
22	1	S/C	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	NEGRO	
23	1	740841000066	IMPRESORA	HP	NEGRO	
24	1	112236140079	AIRE ACONDICIONADO	CHIGO	BLANCO	
25	1	S/C	CONTROL REMOTO	CHIGO	BLANCO	
26	1	S/C	SUPRESOR DE PICO DE 6 CONECTORES	FORZA	NEGRO	
27	3	S/C	LLAVE DE PUERTA (01 MANOJO DE 3 UNID.)	FORTE	-	





● AMBIENTE DE SECRETARIA

N°	CANT	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	MARCA	COLOR	OBSERV.
1	2	S/C	ESCRITORIO DE MELAMINE CON UN CAJON	S/M	GRIS	
2	2	S/C	ESCRITORIO DE MELAMINE CON MESA DE VIDRIO CON TRES CAJON	S/M	GRIS	
3	1	746405920130	ARMARIO DE MELAMINACON DOS DIVISIONES	S/M	AMARILLO	
4	1	740878680144	MONITOR CON PROCESADOR	HP	NEGRO	
5	1	S/C	MOUSE	HP	NEGRO	
6	1	S/C	TECLADO	HALION	NEGRO	
7	1	740878680145	MONITOR CON PROCESADOR	HP	NEGRO	
8	1	S/C	TECLADO	HP	NEGRO	
9	1	S/C	MOUSE	HP	NEGRO	
10	1	740841000137	IMPRESORA	HP	NEGRO	
11	1	740841000086	IMPRESORA	HP	NEGRO	
12	1	462200500078	ESTABILIZADOR	APC	BLANCO	
13	1	S/C	SUPRESOR DE PICO DE 6 CONECTORES	OMEGA	GRIS	
14	1	S/C	SUPRESOR DE PICO DE 4 CONECTORES	OTUST OOLS	NEGRO	
15	1	746483900192	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	NEGRO	
16	1	S/C	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	NEGRO	
17	2	S/C	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	CAOBA	
18	1	746481190485	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	CAOBA	
19	1	746491360040	SURTIDOR DE AGUA	ELECTR OLUX	GRIS	



● AMBIENTE DE ASESORIA

N°	CANT	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	MARCA	COLOR	OBSERV.
1	1	746405920026	ARMARIO DE MADERA CON DOS PUERTAS DE VIDRIO	S/M	CAOBA	
2	1	746465920105	ARMARIO DE MADERA CON DOS DIVISIONES	S/M	CAOBA	
3	1	746405920058	ARMARIO DE MADERA TIPO ARCHIVADOR	S/M	CAOBA	
4	1	746460850141	MODULO DE MADERA (ESCRITORIO)	S/M	CAOBA	
5	1	746460850150	MODULO DE MADERA (ESCRITORIO)	S/M	CAOBA	
6	1	746437120244	ESCRITORIO DE MADERA CON TRES CAJONES	S/M	CAOBA	
7	1	S/C	MESA PARA COMPUTADORA	S/M	CAOBA	
8	1	742223580080	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	BLANCO	
9	2	S/C	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	NEGRO	
10	1	746433900160	SILLA GIRATORIA SIN ESPALDAR	S/M	AZUL	
11	1	952260030012	RADIO GRABADORA CON DOS PARLANTES	LG	GRIS	
12	1	746452540002	MESA ESQUINERO DE MALAMINA	S/M	CAOBA	
13	1	746473050088	PIZARRA ACRILICA	S/M	BLANCO	
14	1	746481190224	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	CAOBA	
15	1	740805000048	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HP	GRIS	
16	1	S/C	CARGADOR	HP	NEGRO	
17	1	S/C	MONITOR CON PROCESADOR	HP	BLANCO	
18	1	S/C	TECLADO	HP	BLANCO	
19	1	S/C	CARGADOR	HP	NEGRO	
20	1	S/C	SUPRESOR DE PICO CON 6 CONECTORES	OPALUX	NEGRO	
21	1	112236140091	AIRE ACONDICIONADO	LG	BLANCO	
22	1	S/C	CONTROL REMOTO	LG	BLANCO	
23	1	S/C	MOUSE	HP	NEGRO	
24	1	S/C	MOUSE	HALION	NEGRO	

● AMBIENTE DE COCINA

N°	CANT	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	MARCA	COLOR	OBSERV.
1	1	746497800003	VITRINA DE MADERA	S/M	CAOBA	
2	1	112263860005	REFRIGERADORA	LG	BLANCO	
3	1	746432370062	CREDENZA DE MADERA (MODULO DE MELAMINA)	S/M	AMARILLO	
4	1	675098500003	TRITURADOR DE PAPEL	S/M	NEGRO	
5	1	S/C	ESTANTE DE METAL	S/M	GRIS	
6	1	S/C	MESA DE MADERA	S/M	MARRON	
7	1	S/C	SILLA DE PASTICO	S/M	BLANCO	
8	1	S/C	SILLA DE MADERA SIN ESPALDAR	S/M	CAOBA	



**3. RELACION DE INFORMES REMITIDOS POR EL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA AÑOS 2018, 2020, 2021 Y 2022 (EFECTUO ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS)**

**AÑO 2018**

1. OFICIO N° 159-2018-OCI-MPM.
2. OFICIO N° 163-2018-OCI-MPM.
3. OFICIO N° 215-2018-OCI-MPM.

**AÑO 2020**

1. INFORME N° 030-2020-2-0438-SCE
2. INFORME DE AUDITORIA N° 037-2020-2-0438-AC
3. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 7640-2020-CG/SADEN-AOP

**AÑO 2021**

1. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 011-2021-OCI/0438-SOO
2. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 013-2021-OCI/0438-OO
3. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 20550-2021-CG/SADEN-SOO
4. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 21969-2021-CG/SADEN-SOO
5. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 25151-2021-CG/SADEN-SOO
6. INFORME N° 018-2021-3-0360 INFORME DE AUDITORIA FINANCIERA – PERIODO 2019.
7. INFORME N° 035-2021-3-0360 INFORME DE AUDITORIA FINANCIERA – PERIODO 2020.
8. INFORME DE AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL REALIZADA A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS – PERIODO 2021
9. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 9620-2021-CG/SADEN-AOP
10. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 10865-2021-CG/SADEN-AOP
11. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 15148-2021-CG/SADEN-AOP.
12. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 16996-2021-CG/SADEN-AOP.
13. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 17540-2021-CG/SADEN-SVC
14. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 20218-2021-CG/SADEN-SVC
15. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 20219-2021-CG/SADEN-SVC
16. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 20231-2021-CG/SADEN-SVC
17. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 20232-2021-CG/SADEN-SVC
18. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 20233-2021-CG/SADEN-SVC
19. INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N° 014-2021-OCI/0438-SCC
20. INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N° 20420-2021-CG/SADEN-SCC





## **AÑO 2022**

1. INFORME DE SERVICIO RELACIONADO N° 001-2022-MPM-OCI/SR-IRCT.
2. INFORME N° 001-2022-MPM/OCI/SR-AADJ
3. INFORME N° 001-2022-MPM-OCI/SR-TRANSPARENCIA
4. INFORME N° 002-2022-MPM-OCI/SR-TRANSPARENCIA
5. INFORME N° 003-2022-MPM-OCI/SR-TRANSPARENCIA
6. INFORME N° 004-2022-MPM-OCI/SR-TRANSPARENCIA
7. INFORME DE VISITA DE CONTROL N° 004-2022-OCI/0438-SVC
8. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 006-2022-OCI/0438-SOO
9. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 007-2022-OCI/0438-SOO
10. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 008-2022-OCI/0438-SOO
11. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 009-2022-OCI/0438-SOO
12. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 010-2022-OCI/0438-SOO
13. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 011-2022-OCI/0438-SOO
14. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 012-2022-OCI/0438-SOO
15. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 015-2022-OCI/0438-SOO
16. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 017-2022-OCI/0438-SOO.
17. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 018-2022-OCI/0438-AOP.
18. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 019-2022-OCI/0438-AOP.
19. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 5265-2022-CG/DEN-SOO INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 6804-2022-CG/DEN-SOO
20. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 8279-2022-CG/DEN-SOO
21. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 9589-2022-CG/PC-SOO
22. INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N° 10616-2022-CG/PC-SOO
23. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 18349-2022-CG/DEN-AOP
24. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 20145-2022-CG/DEN-AOP
25. INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 21995-2022-CG/DEN-AOP.
26. INFORME SOBRE "RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL REALIZADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS MEDIANTE DECRETO DE URGENCIA N° 070-2020 PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN A TRAVEZ DE LA INVERSIÓN PUBLICA Y GASTOS CORRIENTES, ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PRODUCIDA POR EL COVID – 19"
27. INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN A LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 2-2022-CS-GA-MPM-A (OSCE).
28. INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000940-2022-OSCE.

## **PROCURADURIA**

1. SITUACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES – PROCURADURIA PÚBLICA

## **STPAD**

1. INICIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIOS - STPAD.



**OBSERVACIÓN:**

LOS INFORMES MENCIONADOS LINEAS ARRIBA CUENTAN CON SU RESPECTIVO FILE PERSONAL POR AÑO.

1. AÑO 2018 – (3) FILE.
2. AÑO 2020 – (3) FILE.
3. AÑO 2021 – (20) FILE.
4. AÑO 2022 – (28) FILE.
5. SITUACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES – PROCURADURIA PÚBLICA – (1) FILE.
6. INICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS – SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (1) FILE.



#### 4. PERSONAL DE LA GERENCIA MUNICIPAL

1. **CPCC. Jorge Washington Palacios Criollo**  
Cargo de Confianza : Gerente Municipal  
Régimen Laboral : Empleado Nombrado D.L. N° 276
2. **Darinkka Zarith Rondona Mendoza**  
Cargo : Secretaria  
Régimen Laboral : Reincorporada Judicial D. L. N° 276
3. **Lic. Adm. Lucy Meneses Magipo**  
Cargo : Especialista en implementación de recomendaciones  
Régimen Laboral : Reincorporada Judicial D. L. N° 276
4. **Eloysa Tunjar Alegría**  
Cargo : Secretaria  
Régimen Laboral : Empleada Nombrada D.L. N° 276
5. **Damián Crispin Macedo Pacaya**  
Cargo : Conserje  
Régimen Laboral : Reincorporado Judicial D. L. N° 728
6. **José Antonio Torres Mermao**  
Cargo : Conserje  
Régimen Laboral : Empleado Nombrado D.L. N° 276





Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Integrante	05417227	LIZ ORTIZ HERRERA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	44164467	MILAGROS MILUSKA LUDENA AGNINI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal del Despacho de Alcaldía; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos del Despacho de Alcaldía.


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios C.  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: César Augusto León Viera  
 DNI: 00069310

  
 Titular Titular Saliente  
 Cargo: Jorge W. Palacios C.  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios C.  
 DNI: 05238554

  
 Titular Entrante  
 Cargo: Alejandro  
 Nombres y Apellidos: Alejandro  
 DNI: 05319280





Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional



Iquitos, 28 de diciembre de 2022

**CARTA N° 001-2022-LOH**

Señor  
**CPCC JORGE WASHINGTON PALACIOS CRIOLLO**  
Gerente Municipal  
Presente

**ASUNTO: INFORMACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO, BIENES Y UTILES DE ESCRITORIO**

**De mi especial consideración:**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo cordial y al mismo tiempo en el marco de la Transferencia de Gestión 2022, hacerle llegar la información en relación al **ACERVO DOCUMENTARIO, UTILES DE ESCRITORIO Y BIENES hasta el 28-12-2022, los mismos que se encuentran en la ALTA DIRECCIÓN (OFICINA DE ALCALDÍA)**, los mismos que se detallan según el formato 4:

**Formato 4**

ACERVO DOCUMENTARIO				
DEFINICIÓN	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS			
SECCIÓN	ALCALDÍA			
N°	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	OBS.
1	OFICIOS File 001	0.03	Del 05.01.2022 al 11.02.2022	FOLIO (201)
2	File 002	0.03	Del 11.02.2022 al 14.03.2022	200
3	File 003	0.03	Del 14.03.2022 al 29.03.2022	235
4	File 004	0.04	Del 29.03.2022 al 29.04.2022	337
5	File 005	0.04	Del 05.05.2022 al 02.06.2022	358
6	File 006	0.03	Del 07.06.2022 al 01.07.2022	201
7	File 007	0.03	Del 05.07.2022 al 18.08.2022	237
8	File 008	0.03	Del 19.08.2022 al 20.10.2022	224
9	File 009	0.03	Del 24.10.2022 al 22.12.2022	152
10	OFICIOS (M) File 001	0.03	Del 11.04.2022 al 13.10.2022	025
11	MEMORANDO File 001	0.03	Del 02.01.2022 al 22.02.2022	206
12	File 002	0.03	Del 04.03.2022 al 01.04.2022	213
13	File 003	0.03	Del 04.04.2022 al 12.05.2022	214
14	File 004	0.03	Del 13.05.2022 al 01.08.2022	213
15	File 005	0.03	Del 01.08.2022 al 17.10.2022	201
16	File 006	0.03	Del 24.10.2022 al 13.12.2022	201
17	File 007	0.03	Del 14.12.2022 al 28.12.2022	191
18	MEMOS (M) File 001	0.03	Del 10.01.2022 al 22.08.2022	021
19	CARTAS File 001	0.03	Del 07.04.2022 al 12.12.2022	022
20	CARTAS (M) File 001	0.03	22.02.2022	001
CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA				
21	Gerencia Municipal (Memorando), File 001	0.04		247
22	Gerencia Municipal (Memorando), File 002	0.03		200



23	Gerencia Municipal (Memorando), File 003	0.03		167
24	Gerencia Municipal (Memorando M), File 001	0.03		205
25	Gerencia Municipal (Memorando M), File 002	0.03		227
26	Gerencia Municipal (Oficios), File 001	0.03		220
27	Gerencia Municipal (Oficios), File 002	0.03		200
28	Gerencia Municipal (Oficios), File 003	0.03		235
29	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastre, File 001	0.03		190
30	Gerencia de Transito y Transporte Público (Varios DOcs.), File 001	0.03		204
31	Gerencia de Saneamiento, Salubridad y Salud Ambiental (Varios Docs.), File 001	0.03		219
32	Gerencia de Saneamiento, Salubridad y Salud Ambiental (Varios Docs.), File 002	0.03		221
33	GOI, GPO, GAT,GR,GAF, File 001	0.03		201
34	Oficina de Secretaria General	0.03		191
35	Anillado PIA 2022	0.03		217
36	Secretaria Gral., SR,OGAJ,OCI,OPPM,OII,OGI,OCT,AREAS,DIVISIONES,SUB GERENC.		Archivador de Palanca	237
37	GA,GR,GOI,GPyO,GAT,GSYSA,GTyTP,GSM,GDS,GPE,CEDIF		Archivador de Palanca	157
38	Gerencia Municipal (Memorando M)		Archivador de Palanca	025
	<b>CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA</b>			
39	Oficios, Oficios (m), Cartas, Solicitudes, File 001	0.03		201
40	Oficios, Oficios (m), Cartas, Solicitudes, File 002	0.03		200
41	Oficios, Oficios (m), Cartas, Cartas (m), Memoriales, File 003	0.03		200
42	Oficios, Oficios (m), Cartas, Cartas (m), Memoriales, File 004		Archivador de Palanca	117
	<b>CUADERNOS</b>			
43	Cuaderno de Registro color Naranja	0.03		1
44	Cuaderno de Cargo pequeño color Naranja	0.02		1
	<b>UTILES DE ESCRITORIO</b>			
45	Engrampador, marca Artesco de metal, color azul con negro			2 und.
46	Engrampador de metal, marca Artesco, color plateado			1 und.
47	Engrampador de metal grande, marca Artesco E01L, color negro con gris			1 und.
48	Perforador de metal, color crema, con negro, marca ErichKrause			1 und.
49	Perforador de metal, color crema, con negro, marca FABER CASTELL			1 und.
50	Perforador de metal, marca Artesco, color azul			2 und.
51	Dispensador color negro, marca Artesco			1 und.
52	Sellos varios de plástico (Confidencial, copia, anulado, urgente, V°B°)			5 und
53	Sellos de madera (V°B° y proveído)			2 und.
54	Sello ANULADO			1 Und.
55	Sello Mas Adelante			1 Und
56	Sello NO HAY PRESUPUESTO			1 Und.
57	Sellos de recepción			3 und.
58	Portasello color negro			1 und.
59	Fechador			1 und.
60	Calculadora			1 und.
61	Un Manoj de llaves de las diferentes puertas de la Alta Dirección (Puerta Principal, Puerta Trasera, Despacho de Alcaldía y Secretaria de Alcaldía),			

Se adjunta 10 (Diez) Fichas de Levantamiento de Información del Inventario Patrimonial de la verificación física de los Bienes de Secretaría de Alcaldía, Despacho de Alcaldía y Sala de Juntas. Según el Formato 02 se realizó el Desplazamiento de Bienes Patrimoniales de un aire acondicionado en mal estado y Un Refrigerador dado de baja (Memorando N°164-2022-A).

En virtud al personal que viene laborando en la Alta Dirección son las siguientes:

Liz Ortiz Herrera	<b>Servidor Municipal</b>	
Betty Luz Yarahua Taricuarima	CAS Indeterminado	Secretaria de Alcaldía
Teresa de Jesús Quiroz Calderón	728 Reincorporada	Personal de Servicio (Limpieza)
	728 Eventual	Personal Obrero (GSSySA)

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



.....  
Liz Ortiz Herrera  
DNI N° 05417227  
Servidora Municipal CAS  
Secretaria de Alcaldía



**FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN  
DEL INVENTARIO PATRIMONIAL**

FECHA: 23 09 2022

ENTIDAD:	Municipalidad de Mayagüez.				
USUARIO RESPONSABLE:					
APELLIDOS Y NOMBRES:	Ortiz Herrera Liz.				
DEPENDENCIA:	Alcalde - Secretaría.				
MODALIDAD:	Acreditación N° 350 - 2 <sup>a</sup> / 150				
	FUNCIONARIO ( )		CAP ( )		OTROS ( )
			✓		

[illegible]

**LEYENDA:**

MUY BUENO (MB)

BUENO (B)

REGULAR (R)

MALO (M)

NOTA:

**El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario.**

El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándosele tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.

(\*) En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.

USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR





# FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 23/09/2023

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas		
USUARIO RESPONSABLE:	INVENTARIADOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES:	APELLIDOS Y NOMBRES:		
DEPENDENCIA:	EQUIPO:		
MODALIDAD:	FUNCIONARIO ( )	CAP ( )	CAS ( ) OTROS ( )

DESCRIPCIÓN DEL BIEN										EST. DE CONS.		OBSERVACIÓN (*)
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES		EST. DE CONS.		
1	746181820022	U	Banca Metal	74	74	74	74	180x0.56x0.80		74		
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario. El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándosele tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

(\*) En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN  
DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 23.09.2022

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas		
USUARIO RESPONSABLE:			
APELLIDOS Y NOMBRES:	Concha Herrera, Luz		
DEPENDENCIA:	Oficina de Contabilidad		
MODALIDAD:	Procedimiento No 350 - 28.1.2009		
INVENTARIADOR:			
APELLIDOS Y NOMBRES:	Fuente Chavez R, depolvo		
EQUIPO:	65		
FUNCIONARIO ( )	CAP ( )	CAS ( )	OTROS ( )

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN										EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)
	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES				
1	746481870059	U	Silla de madera	SPH	SPH	SPH	Negro	0.40x0.40x0.80			✓	
2	746481870036	✓	Antidetonante	Dispersador	Dispersador	Dispersador	Blanco	152H/175			✓	
3	SPH	✓	Placeta	Centro	Placeta	Placeta	Blanco	0.55x0.40x0.04			✓	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

LEYENDA:

MUY BUENO (MB)

BUENO (B)

REGULAR (R)

MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario. El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándosele tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.

(\*) En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN  
DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 23 / 08 / 2022

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas			
USUARIO RESPONSABLE:	INVENTARIADOR:			
APELLIDOS Y NOMBRES:	Sepúlveda S. Inf. Pineda			
DEPENDENCIA:	Claver W. / Auditor - G. Inf. V. V.			
MODALIDAD:	EQUIPO:	CAP ( )	CAS ( )	OTROS ( )
	W. echevarría N° 350 - 2º Piso.			
	Refrigerador			

DESCRIPCIÓN DEL BIEN										EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES			
1	13263810010	W	Refrigeradora.	Lf	SfM	Domestico	Cons.	530000050/4872/33681	R		
2	116181810051		Silla fija Ref. al.	SfM			Negro	0.46 x 0.50 x 0.87			
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11			Mesa					1.40 x 0.85 x 0.80			
12											
13											
14											
15											

LEYENDA:

MUY BUENO (MB)

BUENO (B)

REGULAR (R)

MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario.

El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándose tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.

En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

\* PERSONAL INVENTARIADOR



# FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 23 / 09 / 2022

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas		
USUARIO RESPONSABLE:	INVENTARIADOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES:	APPELLIDOS Y NOMBRES:		
DEPENDENCIA:	EQUIPO:		
MODALIDAD:	FUNCIONARIO ( )	CAP ( )	CAS ( )
			OTROS ( )

DESCRIPCIÓN DEL BIEN										EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES			
1	36	1	Barra Perforada	SH	SH	SH	Blanco	1x0.83		R-	
2	1	1						1.45x1.23			
3								0.67x1.20			
4	74457510002	1	Resin Esqueleto Haden				Caoba	0.41x0.49x0.63			
5	74658930031	1	Silla Dumbora Metal				Negro	0.61x0.55x1.15			
6	36	1	Perforador	Grundy		Me	Negro	3/5			
7	74641010004	1	Barra Metal	SH		Unidireccional		1.50x0.50x0.80			Ces Helamine
8	74658930031	1	Armero Metal			Grms	Grms	1.10x0.38x1.98			
9	74658930031	1	Helamine			SH		3.95x0.46x2.05			
10	1	1						1.85x0.45x2.10			
11	74641010004	1	Barra Acodada	LS	SH242410		Blanco	904TAT2176S3			
12	74658930031	1	Perforador Metal	SH	SH	Unidireccional		0.85x2x2.75			
13	74641010004	1	Barra Metal			SH	Negro	1.20x0.40x0.65			
14	74641010004	1	Neco				Grms.	1.1x0.80			Ces Helamine
15	74658930031	1	Esqueleto Helamine					0.40x0.40x0.40			

LEYENDA: BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario.  
El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándose tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.  
(\*) Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.  
En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



# FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 26/03/2022

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas			
USUARIO RESPONSABLE:	INVENTARIADOR:			
APELLIDOS Y NOMBRES:	APellidos y Nombres: <u>Aracely Silva</u>			
DEPENDENCIA:	EQUIPO: <u>25</u>			
MODALIDAD:	FUNCIONARIO ( )	CAP ( )	CAS ( )	OTROS ( )

DESCRIPCIÓN DEL BIEN											
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES	EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)	
1	34419320110	11	Uso Hadero	SLY	24m	24m	Blanco	1.16 x 0.56 x 0.78	✓		
2	34419320110	11	Empaques de papel	LE	✓	Split	Blanco	80 x 59 x 910 x 120 x 100	✓		
3	34419320110	11	Papel de la Seren	SLY	✓	157	✓	4 x 2.40	✓		
4	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	Negro	2.40 x 0.50 x 2.10	✓		
5	34419320110	11	Dist. Pop. N. - P. Mayor	TEC	31CD-EP	✓	Blanco	WFBK5604802	✓		
6	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	Blanco	1.16 x 0.56 x 0.78	✓		
7	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	34419320110	11	Uso Hadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario. El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándose tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

(\*) Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad. En esta casilla se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN  
DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 26/09/2022

ENTIDAD:	Municipalidad Provincial de Maynas			
USUARIO RESPONSABLE:	INVENTARIADOR:			
APELLIDOS Y NOMBRES:	Apellidos y Nombres: Cepulveda Silva J. J. Pineda			
DEPENDENCIA:	EQUIPO: 05			
MODALIDAD:	FUNCIONARIO ( )	CAP ( )	CAS ( )	OTROS ( )

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN						EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)
	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES
1	✓	U	Silla tipo Material.	✓	✓	✓	Blanco	0-38 X 0-42 X 0-50
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M)

NOTA: El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario.  
El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándosele tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.  
Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.  
(\*) En caso de pérdida o registro característicos relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.



USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



# FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

FECHA: 26 / 03 / 2022

ENTIDAD:	Ministerio de Gobierno de Navarra				
USUARIO RESPONSABLE:					
APELLIDOS Y NOMBRES:	INVENTARIADOR:				
DEPENDENCIA:	APELLIDOS Y NOMBRES:		APELLIDOS Y NOMBRES:		
	EQUIPO:		EQUIPO:		
MODALIDAD:	FUNCIONARIO ( )		CAP ( )		OTROS ( )

DESCRIPCIÓN DEL BIEN											
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE / DIMENSIONES	EST. DE CONS.	OBSERVACIÓN (*)	
1	2/6	✓	Silla de cuero Hartwood	SPN	SPN	SPN	Oscuro	338x0.42x0.80	✓		
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	346P89530505	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	0507	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	0518	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	0496	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	0508	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	0510	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	0512	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

LEYENDA:

MUY BUENO (MB)

BUENO (B)

REGULAR (R)

MAJO (M)

MALO (M)

REGULAR (R)

**BUENO (B)**

MUY BUENO (MB)

**LEYENDA:**

El usuario del bien, declara haber mostrado todos los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia del inventario.

El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, recomendándose tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros, etc.

Cualquier traslado del bien dentro o fuera del local de la entidad, debe ser comunicado oportunamente al encargado del ACP bajo responsabilidad.

(\*) En esta cédula se registra características relevantes de los bienes tales como: si cuentan con póliza de seguro o con alguna carga administrativa, entre otras.

USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR



FORMATO N° 02  
DESPLAZAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACION

Fecha de Salida : 12/10/2022  
Fecha de Retorno : .....

Solicitante

Destino

Motivo

Dependencia solicitante

Arz Ortiz Herrera,  
Alcaldesa Central Patrimonial.  
Municipalidad Provincial de Maynas.  
Alcaldía

BIENES CON CÓDIGO PATRIMONIAL

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE Y/O CHASIS DIMENSIONES	ESTADO
1	Eg. Aire Acondicionado	11223640017	LG	VN242HB	NEGRO	HE267433903	14.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ESTADO:

(B) BUENO

(R) REGULAR

(M) MALO

OTROS BIENES NO CODIFICABLES

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESTADO
1			
2			
3			
4			

ESTADO:

(B) BUENO

(R) REGULAR

(MR) MALO RECUPERABLE

(MNR) MALO NO RECUPERABLE

OBSERVACIONES

NOMBRE:

D.N.I.:

FIRMA:

SOLICITANTE

AUTORIZADO

RECIBÍ CONFORME

Arz Ortiz Herrera.  
08417222  
[Firma]



EN EL CASO DE DESPLAZAMIENTO POR RETORNO, DEBERÁ ADJUNTARSE COPIA DE LA GUÍA DE REMISIÓN ORIGINAL.  
RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL: 1RA. COPIA DEPENDENCIA SOLICITANTE, 2DA. Y 3RA. COPIA PARA SEGURIDAD INTERNA.



FORMATO N° 02  
DESPLAZAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES

ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de Salida : 02 / DICIEMBRE / 2022  
Fecha de Retorno : / /

Solicitante : ALCALDÍA  
Destino : ALMACEN CONTROL PATRIMONIAL  
Motivo : CUSTODIA - BARRA  
Dependencia solicitante : ALCALDÍA

BIENES CON CÓDIGO PATRIMONIAL

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE Y/O CHASIS DIMENSIONES	ESTADO
1	REFRIGERADORA ELECTRICA	112263860010	LG	ME261B94701	BLANCO	005INNNG01487	MALO
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ESTADO:

(B) BUENO

(R) REGULAR

(M) MALO

OTROS BIENES NO CODIFICABLES

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESTADO
1			
2			
3			
4			

ESTADO:

(B) BUENO

(R) REGULAR

(MR) MALO RECUPERABLE

(MNR) MALO NO RECUPERABLE

OBSERVACIONES


NOMBRE: 112 08712 HERRERA

D.N.I.: 05417229

FIRMA:



SOLICITANTE

AUTORIZADO

RECIBI CONFORME

EN EL CASO DE DESPLAZAMIENTO POR RETORNO, DEBERÁ ADJUNTARSE COPIA DE LA GUÍA DE REMISIÓN ORIGINAL.  
RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL: 1RA. COPIA DEPENDENCIA SOLICITANTE, 2DA. Y 3RA. COPIA PARA SEGURIDAD INTERNA.



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	45598163	JULIO AUGUSTO PIZANGO MORI
Integrante		

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	73315957	CRISTIAN ANDERSON FACHIN ECHEVARRIA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parados*  
DNI: *45598163*

Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: *Buendía Pacheco Eleanora*  
DNI: *73315957*

Titular Titular Saliente  
Cargo: *Alcalde*  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parados*  
DNI: *05238554*

Titular Entrante  
Cargo: *Alcalde*  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parados*  
DNI: *05319380*

*[Signature]*  
DNI: *06869310*  
ETTE



CONTABILIDAD Y ECONOMIA

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05349332	RUSBEL TELLO AREVALO
Integrante	44395260	ANGELO ROJAS CASTAÑEDA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05255602	OTTO RUIZ PAREDES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Parrales C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Titular Saliente  
 Cargo: **Jorge W. Parrales C.**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Parrales C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Otto Ruiz Baredes**  
 DNI: **05255602**

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **Alcalde**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Parrales C.**  
 DNI: **05319280**

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Otto Ruiz Baredes**  
 DNI: **06069310**



**Anexo N° 7: Formato de Actas**

**C) Acta de Transferencia de Gestión**

En la ciudad de IQUITOS a los 29 días del mes de diciembre del año 2022, a las 12 horas se reúnen de manera (presencial/virtual) ..... en la (Entidad/plataforma) Quina de Computación e Imagen Institucional los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05376810	VERONICA JAZMIN OBANDO DAVILA
Titular Entrante	43357838	CINTHIA FRESCIA ORTEGA PEREZ

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario	05376810	VERONICA JAZMIN OBANDO DAVILA
Responsable		
Integrante	05380698	ROCIO DEL PILAR VELA HIDALGO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	43357838	CINTHIA FRESCIA ORTEGA PEREZ
Integrante	46716355	PAULO CÉSAR GOMEZ PAREDES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL NO REALIZA EL REPORTE DE LA AGENDA VIRTUAL A TRANSPARENCIA.	
02	NO CUENTA CON ARCHIVO DIGITAL DE LA LINEA GRAFICA COMUNICACIONAL DE LA GESTIÓN.	
03	NO CUENTA CON UN PLAN DE CRISIS DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL.	

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01	ES COMPETENCIA DEL ÁREA DE INFORMATICA	
02	HUBO PERDIDA DE INFORMACIÓN DEBIDO A UN INCIDENTE CON EL DISCO DURO.	
03	QUEDA PENDIENTE A ELABORACIÓN DE ACUERDO A NECESIDAD POR LA GESTIÓN ENTRANTE.	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: Verónica  
Jazmín Obando Dávila  
DNI: 05376810

  
Verónica Jazmín Obando Dávila  
Funcionario Responsable del ETTS

Titular / Titular Saliente  
Cargo: JEFA DE LA OFICINA DE  
IMAGEN INSTITUCIONAL  
Nombres y Apellidos: VERONICA  
JAZMIN OBANDO DAVILA  
DNI: 05376810

Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: Cinthia Frescia Ortega Pérez  
DNI: 43357838

  
Cinthia Frescia Ortega Pérez  
43357838

Titular Entrante  
Cargo: JEFA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
Nombres y Apellidos: CINTHIA FRESCIA ORTEGA PEREZ  
DNI: 43357838



ADMINISTRACION

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 3 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05313350	DOMINGO ALBERTO CORTEZ AZCONA
Integrante	18192891	KAROLD LIMA LOPEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05363722	LLOID ALEZ RODRIGUEZ ICONEMA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

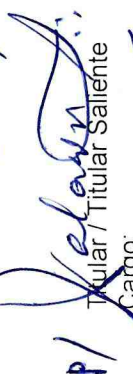
N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **JORGE W. PALACIOS C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: **JORGE W. PALACIOS C.**  
 Nombres y Apellidos: **JORGE W. PALACIOS C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **LYDD ALEX RODRIGUEZ TORPENIA**  
 DNI: **05363722**

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **ALCALDE**  
 Nombres y Apellidos: **CESAR AUGUSTO LEON VALERA**  
 DNI: **06069310**

  
**CESAR AUGUSTO LEON VALERA**  
**DNI 06069310**  
**ETTE**



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 30 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40008298	CAROL VANESSA BICERRA SALDAÑA
Integrante	05228036	SILVIA ELIZABETH URRUNAGA PINEDO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	16709358	EDGAR DAVID ALVARADO GUTIERREZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

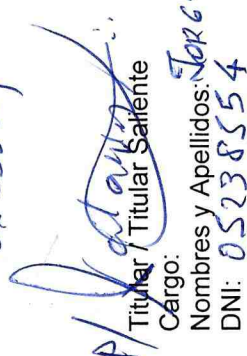
N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	AMBIENTE REDUCIDO PARA LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA MISMA, TODOS SON NOMBRADOS	
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

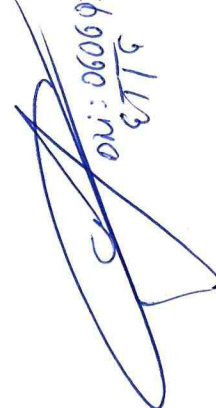
N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios  
 DNI: 05238554

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Edgar David Alvarado Gutierrez  
 DNI: 0945715

  
 DNI: 06069310



# ACTA DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

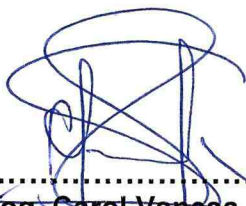
## ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de **IQUITOS** a los **28** días del mes de **DICIEMBRE** del año **2022** se reunieron en la oficina de SECRETARIA GENERAL el representante del ETTS por parte de la Municipalidad. Sra **Abog. Carol Vanesa Bicerra Saldaña**, con DNI. 40008298, quien entrega los bienes, acervo Documentario al representante del ETTE la nueva Administración Municipal y el representante de la Comisión de Recepción de la nueva Administración, Sr **Abog. Edgar David Alvarado Gutierrez**, con DNI. 09405715, quien lo recibe previa constatación y verificación, dejando constancia de la conformidad de la misma, para su efecto firman las partes correspondientes al pie de esta acta.

En anexos:

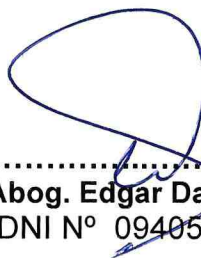
1. Dependencias respectivas
2. Cargos que se entregan
3. Acervo Documentario
4. Inventario Físico de Bienes
5. Otros
6. Observaciones

**Recibí conforme**



.....  
**Abog. Carol Vanesa Bicerra Saldaña**  
DNI N° 40008298

**Entregué conforme**



.....  
**Abog. Edgar David Alvarado Gutierrez**  
DNI N° 09405715

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
RoI	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
RoI	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Integrante	05417227	LIZ ORTIZ HERRERA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
RoI	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	44164467	MILAGROS MILUSKA LUDEÑA AGNINI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal del Despacho de Alcaldía; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos del Despacho de Alcaldía.




Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Palacios C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETE **CESDA**  
 Nombres y Apellidos: **2672 VARELA**  
 DNI: **06069310**

  
 Titular Saliente  
 Cargo: **Titular Saliente**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Palacios C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **Titular Entrante**  
 Nombres y Apellidos: **0532280**  
 DNI: **0532280**

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 3 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05238554	JORGE WASHINGTON PALACIOS CRIOLLO
Integrante	05313350	DOMINGO ALBERTO CORTEZ AZCONA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	47277108	RICHARD MARTIN SAAVEDRA GONZALES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal del Despacho de Gerencia Municipal; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos del Despacho de Gerencia Municipal.




Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Cesar Augusto Leon Valero  
 DNI: 06069310

  
 Titular Titular Saliente  
 Cargo: Jorge W. Palacios  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios  
 DNI: 05238554

  
 Titular Entrante  
 Cargo: Plesioe  
 Nombres y Apellidos: Plesioe  
 DNI: 05319280

**Anexo N° 7: Formato de Actas**

**C) Acta de Transferencia de Gestión**

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS
Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	07747045	MAURO LUIS REYES MALAVERRY
Integrante	05326484	CLARA MERCEDES MALDONADO RENGIFO
Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	16709358	EDGAR DAVID ALVARADO GUTIERREZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	EQUIPOS INFORMATICOS EN MAL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO Y DE CONSERVACION	
02	AMBIENTE MUY REDUCIDO	
03	NO BRINDO CANTIDAD REAL DE LOS EXPEDIENTES, TODA VEZ QUE LO CONTABILIZARAN HASTA FINALES DEL AÑO A FIN DE DAR UNA INFORMACION EXACTA.	
04	LA CARGA DE DIVORCIOS CONVENCIONALES ES EN GRAN CANTIDAD	
05	LOS EXPEDIENTES DE RECURSOS DE APELACIONES SE ENCUENTRAN CON PLAZOS VENCIDOS, EN SU TOTALIDAD.	

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

*Wanderley*  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Mauro Luis Reyes  
 DNI: 07747045

*Wanderley*  
 Titular Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios C  
 DNI: 05238554

*Edgar*  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Edgar David Alvarado Gutierrez  
 DNI: 09405773

*Edgar*  
 Titular Entrante  
 Cargo: Fiscal de  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 01369280

**ACTA DE VERIFICACIÓN RESPECTO A LA SITUACIÓN DE LOS BIENS,  
DOCUMENTOS Y PERSONAL DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL DE  
MAYNAS REFERIDA A LA TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE TITULAR DE LA  
CITADA ENTIDAD**

SIENDO LAS 14:30 HORAS DEL DIA VIERNES 30 DE DICIEMBRE DEL 2022,  
REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MAYNAS, EL PRESIDENTE DEL EQUIPO TÉCNICO DE TRANSFERENCIA  
SALIENTE - ETTs, CPC JORGE WASHINGTON PALACIOS CRIOLLO Y DEL  
RESPONSABLE DEL EQUIPO TÉCNICO DE TRANSFERENCIA ENTRANTE -  
ETTE, ABOGADO CÉSAR AUGUSTO LEÓN VALERA, ACORDARON DEJAR  
CONSTANCIA EN LA PRESENTE ACTA, DE LA NEGATIVA POR PARTE DE LA  
PROCURADORA PÚBLICA REGIONAL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DE  
PRESENTAR INFORME Y PERMITIR LA VERIFICACIÓN REFERIDO AL ACERVO  
DOCUMENTARIO, INVENTARIO DE BIENES Y SITUACIÓN DEL PERSONAL QUE  
LABORA EN DICHO ÓRGANO DE DEFENSA EN EL MARCO DEL PROCESO DE  
TRANSFERENCIA DE TITULAR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS.  
PESE A LAS REITERADAS SOLICITUDES POR PARTE TANTO DEL PRESIDENTE  
DEL ETTs COMO DEL RESPONSABLE DEL ETT DE QUE LA PROCURADORA  
PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTE LO SOLICITADO CONFORME A LEY, LA  
TITULAR DEL CITADO ÓRGANO DE DEFENSA ABOGADA MARYSUE DÍAZ  
RENGIFO PERSISTE EN SU NEGATIVA ALEGANDO QUE NO TIENE OBLIGACIÓN  
ALGUNA REFERIDA AL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE TITULAR DE LA  
ENTIDAD EN VISTA QUE SU DESPACHO CUENTA CON AUTONOMÍA  
FUNCIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y DEPENDE DE LA  
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

SE DEJA CONSTANCIA DE TAL SITUACIÓN A EFECTO QUE CON  
POSTERIORIDAD LAS AUTORIDADES COMPETENTES SE PRONUNCIEN  
CONFORME SUS ATRIBUCIONES.

Presidente del ETTs

Apellidos y Nombres:

CPC Jorge Washington Palacios Criollo

DNI: 05238554

Responsable ETT

Apellidos y Nombres:

Abogado César Augusto León Valera

DNI: 06069310



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	08826380	MIGUEL RAUL SEGOVIA VALER
Integrante	41778643	SHEYLA RODRIGUEZ RAMIREZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	40610310	MOISES BABILON OLORTEGUI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario; Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de oficinas de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
----	-------------	--

01	No se encontraron los cuadernos de cargo (02) en la Gerencia de Obras de los años 2020-2021.	
02	No fueron entregadas la información sobre las Obras que se encuentran en ejecución de los periodos 2020-2022.	
03	No se ha entregado información del Convenio de Recurso por la Oficina IVP (Inversión Vial Provincial).	
04	En el acervo documentario No se ha encontrado el físico del Proyecto de Seguridad Ciudadana.	

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 08826380

*P. Delgado*  
Titular Saliente  
Cargo:  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Paracios C.*  
DNI: 05238554

*[Firma]*  
Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: *Moises David Babilon Ortíz*  
DNI: 40610310

*[Firma]*  
Titular Entrante  
Cargo: *Blanca*  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 0530280

*[Firma]*  
DNI: 06061310  
ETTE



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	46398993	HELEN KATYRIA PIÑA JESUS
Integrante	05253034	OLGA VIRGINIA DIAZ SALINAS

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05364460	CARLOS EDUARDO PAREDES REYNA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
----	-------------	--

01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del EITS  
Nombres y Apellidos: Miguel Segura  
DNI: 08020380



Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: Carlos Edwards  
DNI: 05364460





DNI: 06069310  
ETTE



Titular Saliente  
Cargo: Titular Saliente  
Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios F.  
DNI: 05238554



Titular Entrante  
Cargo: Alcalde  
Nombres y Apellidos: [illegible]  
DNI: 05319280



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los        días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05334902	NEIL ADAN CHUQUIVAL SANTILLAN
Integrante	47913589	FRANCIS JONATHAN LANARO PEIXOTO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	71236692	JOYCE LLOLAOS NUÑEZ VARGAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliendo no entrega el acervo documentario de manera física sino virtual.	
02	Durante todo el proceso de transferencia, la atención fue brindada por el asistente de la oficina y no por el Subgerente.	

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Hirve/Segundo Valer*  
 DNI: *000826380*

Titular Titular Saliente  
 Cargo: *Palacios*  
 Nombres y Apellidos: *Torres W. Palacios C.*  
 DNI: *05238554*

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Jorge Loloas Quinay Vargas*  
 DNI: *71236692*

Titular Entante  
 Cargo: *Alcalde*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *05319290*

*DTT*  
 DNI: *06009310*  
 ETTE



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	45965382	HELES YTAI FLORES SAURI
Integrante	07504199	PATRICIA MICHEL TECCO GONGORA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05397432	GUSTAVO VASQUEZ VASQUEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario; Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Miguel Segundo Valer*  
 DNI: *008826380*

Titular / Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: *Sando V. Palacios C.*  
 DNI: *05238554*

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Gustavo Marquez Casquez*  
 DNI: *05397732*

Titular Entrante  
 Cargo: *Alcalde*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *05319280*

*[Signature]*  
 DNI: *06069310*  
*ETTC*



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	44475875	CARLOS VELASQUEZ PAPA
Integrante	73986902	ROBERT MIGUEL RIOS ALVES

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05374993	JUAN FRANCISCO GAMARRA MESTANZA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Oficina; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la oficina.

**Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:**

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliente específica sobre el trámite del Plan de Desarrollo Concertado para su vigencia, sólo presentan el que estuvo vigente desde el 2013- 2021.	PDC periodo 2013-2021
02		

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: *Carlos Enrique*  
DNI: *44475875* *Valery Papé*

P/ *Valery Papé*  
Titular / Titular Saliente  
Cargo:  
Nombres y Apellidos: *Jorge W. Pascual C.*  
DNI: *05238554*

*J. P. /*  
Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: *Francisco Gamara Mejía*  
DNI: *05374993*

*[Signature]*  
DNI: *06069310*  
ETTE

*[Signature]*  
Titular Entrante  
Cargo: *McAfee*  
Nombres y Apellidos:  
DNI: *05319280*



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable		Sin jefe designado en el área, por lo que el responsable en firmar es el gerente municipal
Integrante		No hay secretaria

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	41304673	CLAUCO LENIN VELASQUEZ WONG

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

El encargado del acopio de información del equipo de coordinación de Cooperación Técnica manifiesta que, al no encontrar bienes, documentación y el/la responsable de dicha área se reunió directamente con el Gerente Municipal (actual gestión) para solicitar acervo documentario para conocer desde cuando dejó de funcionar dicha oficina.

Encontrando el ingreso del primer jefe de cooperación técnica el día 09 de enero de 2019 con resolución de alcaldía N° 011-2019-A-MPM y culminando con la designación de la última persona encargada en funciones el 20 de agosto del 2021 con Resolución de alcaldía N°226-2021-A-MPM; desconociendo los motivos de la falta de personal para la implementación de la oficina general de cooperación técnica.

**Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:**

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	No cuenta con personal para la implementación de la oficina, no se encontraron bienes e inmobiliarios (solo se encontraron memorandos de designación y resoluciones de alcaldía)	Memorandos y resoluciones de alcaldía.
02	Con Memorando N° 39-2021-A-MPM (anexo resolución de alcaldía n° 113-2021-MPM) se designa a la abogada Justina del Carmen Reátegui canayo como jefa de la oficina general de cooperación técnica, la misma que se da por culminada su designación con memorando n° 103-2021-A-MPM (anexo resolución de alcaldía n° 226-2021-A-MPM) de fecha 20 de agosto de 2021.	

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parrales C.*

DNI: *05238554*

Titular / Titular Saliente

Cargo:

Nombres y Apellidos: *Jorge W. Parrales C.*

DNI: *05238554*

Responsable del ETE

Nombres y Apellidos: *César Agosto León Vilela*

DNI: *0609310*

Titular Entrante

Cargo: *Alcalde*

Nombres y Apellidos:

DNI: *05319280*



## Anexo N° 7: Formato de Actas

### C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40008298	CAROL VANESSA BICERRA SALDAÑA
Integrante	05228036	SILVIA ELIZABETH URRUNAGA PINEDO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	16709358	EDGAR DAVID ALVARADO GUTIERREZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

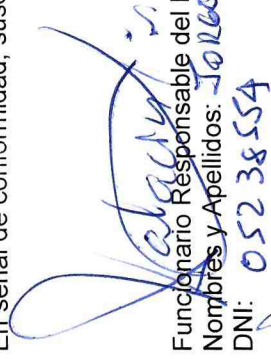
Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	AMBIENTE REDUCIDO PARA LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA MISMA, TODOS SON NOMBRADOS	
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

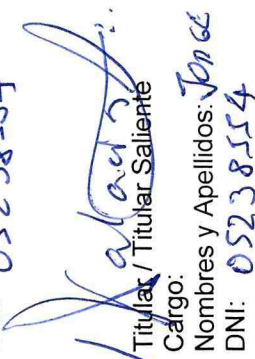
N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

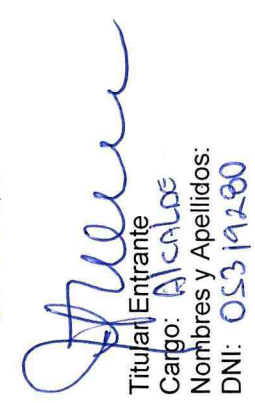
En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pacacios  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETE  
 Nombres y Apellidos: Edger David Alvarado Gutierrez  
 DNI: 09405715

  
 DNI: 06009310  
 ETE

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pacacios  
 DNI: 05238554

  
 Titular Entrante  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pacacios  
 DNI: 05319280



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable		HENRY MANUEL ORELLANA RIOS
Integrante	05413633	PATRICIA FLORES AREVALO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	06182363	ALEJANDRO REATEGUI PEZO

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

El encargado del acopio de información del equipo de coordinación de Cooperación Técnica manifiesta que, al no encontrar bienes, documentación y el/la responsable de dicha área se reunió directamente con el Gerente Municipal (actual gestión) para solicitar acervo documentario para conocer desde cuando dejó de funcionar dicha oficina.

Encontrando el ingreso del primer jefe de cooperación técnica el día 09 de enero de 2019 con resolución de alcaldía N° 011-2019-A-MPM y culminando con la designación de la última persona encargada en funciones el 20 de agosto del 2021 con Resolución de alcaldía N°226-2021-A-MPM; desconociendo los motivos de la falta de personal para la implementación de la oficina general de cooperación técnica.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

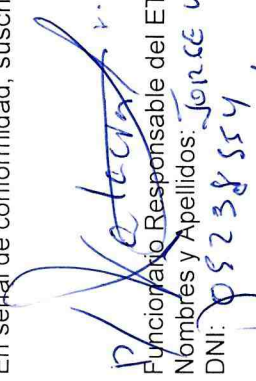
N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	Se recomienda mantenimiento a todo el sistema de Cableado estructurado del local central de la MPM	
02	Se recomienda revisión de todos los Swithcs del local central de la MPM.	
03	Se recomienda adquisición de por lo menos 3 servidores el año 2022.	
04	Se recomienda mantenimiento a todo el sistema eléctrico de la MPM.	
05	Se recomienda adquisición de un equipo para realizar el respaldo de toda la información de la MPM.	
06	Se recomienda adquisición de un Transformador de Potencia de 20 KW solo para el data center	
07	Se recomienda renovación de UPS para los servidores de la MPM	
08	Se recomienda mantenimiento a los Pozos de Tierra de la MPM.	
09	Se recomienda adquisición de acceso a Internet con un Ancho de Banda de 100 MB, el cual debe ser de un Proveedor de Servicios de Internet que cuente desde su origen que sea de fibra óptica.	
10	Se recomienda adquirir Antivirus Corporativo.	
11	Se recomienda revisión de las licencias de Software.	

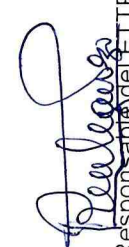



Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:


  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **JORGE W. PARADOS C.**  
 DNI: **05238554**


  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **ALEXANDRO REATEGUI TERO**  
 DNI: **06182363**


  
 Titular Saliente  
 Cargo: **Blancos**  
 Nombres y Apellidos: **Cesar Augusto Leon Wiera**  
 DNI: **05238554**


  
 Titular Entrante  
 Cargo: **Blancos**  
 Nombres y Apellidos: **Cesar Augusto Leon Wiera**  
 DNI: **0519280**


  
**CESAR AUGUSTO LEON WIERA**  
 DNI: **06069310**  
 ETTE

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05313350	DOMINGO ALBERTO CORTEZ AZCONA
Integrante	18192891	KAROLD LIMA LOPEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05363722	LLOID ALEZ RODRIGUEZ ICONEMA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:





N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Prietas C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Harold Alex Rodriguez Jaramena**  
 DNI: **05363722**

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: **Jorge W. Prietas C.**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Prietas C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **Green**  
 Nombres y Apellidos: **Green**  
 DNI: **05319280**

  
 Cesar Augusto Leon Valera  
 DNI: **06069310**  
 ETTE

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05349332	RUSBEL TELLO AREVALO
Integrante	44395260	ANGELO ROJAS CASTAÑEDA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05255602	OTTO RUIZ PAREDES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:




N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

P/   
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Palaverio C.**  
 DNI: **05238554**

P/   
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: **ALCALDE**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Palaverio C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETE  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **05255602**

**OTTO RUIZ PARES**  
**05255602**

  
 DNI: **06069310**  
**ETTE**

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	45598163	JULIO AUGUSTO PIZANGO MORI
Integrante		

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	73315957	CRISTIAN ANDERSON FACHIN ECHEVARRIA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *José Luis Rodríguez Pizarro*  
 DNI: *45598163*

*P/* Titular Saliente  
 Titular Saliente  
 Cargo: *Procurador*  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. Pizarro*  
 DNI: *05238554*

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Andrés Felipe Echazú*  
 DNI: *3335952*

Titular Entrante  
 Cargo: *Alcalde*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *05319280*

*ETTE*  
 DNI: *06069310*

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 21 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40391156	JESSICA KARINA GARCIA RENGIFO
Integrante	72546395	ESTHER MARGOT PINCHI SIAS

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	09634791	MARCO TULIO GARCIA FREITAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:




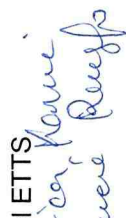
N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Genivar Kanni*  
 DNI: *40391180*  
 Cargo: *Gerente*  
 Subgerente de Gestión de RR. HH.

  
 Titular / Titular Saliente  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. Pascher C.*  
 DNI: *05238554*  
 Cargo: *Gerente*

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *MARCO TULLIO GARCIA FREITAS*  
 DNI: *06069310*

  
 Titular Entrante  
 Nombres y Apellidos: *Victor*  
 DNI: *05319280*  
 Cargo: *Gerente*

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	70760031	NIXAN DAVALOS ZUMAETA
Integrante		LOURDES IRACEMA RAMIREZ RUIZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	09634791	MARCO TULIO GARCIA FREITAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Coordinación; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Coordinación.



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Alfonso Luján**  
 DNI: **70760031**

**Nelson David Luján**

Titular Saliente  
 Cargo: **Alcalde**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Parascos C.**  
 DNI: **05238554**

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Marco Tulio García Freitas**  
 DNI: **09634791**

**Marco Tulio García Freitas**

Titular Entrante  
 Cargo: **Alcalde**  
 Nombres y Apellidos: **Jorge W. Parascos C.**  
 DNI: **05319280**

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Marco Tulio García Freitas**  
 DNI: **06061310**

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	41511635	LIAN BRANDIS GUTIERREZ SANDOVAL
Integrante		MARITZA MARISSELA MUÑOZ MEDINA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	09634791	MARCO TULLIO GARCIA FREITAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Coordinación; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Coordinación.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **Lion Blandis Gutierrez S.**  
 DNI: **41511635**

Titular Saliente  
 Carga: **Jorge W. Paredes C.**  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **05238554**

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Marco Tulio García Freitas**  
 DNI: **0963479**

Titular Entrante  
 Carga: **Alcalde**  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **05319280**

**DNI: 0669310**  
**ETTE**

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40858740	EFREN ABEL HIDALGO DEL AGUILA
Integrante		GLEDIS SAAVEDRA AREVALO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	09634791	MARCO TULIO GARCIA FREITAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Coordinación; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Coordinación.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Municipalidad Provincial de Maynas

Firma del Titular Saliente

Nombres y Apellidos:

DNI: 40858740

EFREN ABEL HIDALGO DEL AGUILO

Titular Titular Saliente

Cargo:

Nombres y Apellidos: JORGE W. PALACIOS C.

DNI: 05238554

Responsable del ETTE

Nombres y Apellidos:

DNI: 09634797

MARCO TULLIO GARCIA FREITAS

Titular Entrante

Cargo: Alcalde

Nombres y Apellidos:

DNI: 05319280

DNI: 06069310  
ETTE

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05408246	EDWIN PINHEIRO AYAMBO
Integrante	46521356	MARKYE SIBILA TERESA PEREYRA ZUMAETA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	41304654	LUIS ALBERTO VASQUEZ GRANDEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Coordinación; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Coordinación.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



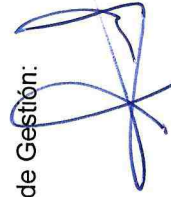
N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

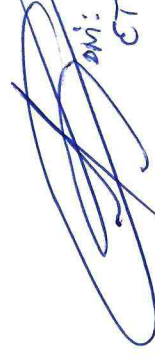
Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Edwin Pinheiro Ayambo  
 Subgerente de la Procuraduría  
 Administración Unificada



  
 Dni: 06069310  
 ETE

Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: EDWIN PINHEIRO  
 DNI: 05408246

  
 Titular Saliente

Cargo: Jorace W. Pauclos C.  
 Nombres y Apellidos: JORACE W. PAUCLOS C.  
 DNI: 05238554

Responsable del ETE  
 Nombres y Apellidos: LUIS ALBERTO VASQUEZ GRANDE  
 DNI: 41304654

  
 Titular Entrante  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: JORACE W. PAUCLOS C.  
 DNI: 05319280

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05253396	FIDEL REYNALDO GRANDEZ ISUIZA
Integrante	40593083	CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	40669330	RAUL ABEL MORI PEREYRA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Oficina; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la oficina.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: Francisco R. GONZALEZ ISUZA  
DNI: 01253396

Titular Saliente  
Francisco R. GONZALEZ ISUZA

Cargo: Torres W. Paredes C.  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 05238554

Responsable del ETTE  
Raul Abel Hori Peruyra

Nombres y Apellidos:  
DNI: 40669370

Titular Entrante  
Raul Abel Hori Peruyra

Cargo: 0539980  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 05319280

Raul Abel Hori Peruyra  
DNI: 06069370  
ETTE

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	31013608	JORGE FRANCISCO ARANDO QUISPE
Integrante	05374817	MARIELLA TELLES FLORES

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05200557	EDGAR FERNANDEZ FASABI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario de las Áreas de Licencia de Conducir, Infracciones, Señalización y Semaforización, Seguridad Vial, Depósito Municipal de Vehículos, Inspección y Control; Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de oficinas de las áreas.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliente No brindó información sobre la cantidad de licencias de conducir clase B emitidas a la fecha	No cuenta con documento pertinente
02	El titular saliente No brindó información sobre el requerimiento del material (tarjetas PVC, tinta para la impresora-laminadora) para impresión de licencia de conducir clase B.	No cuenta con documento pertinente
03	El titular saliente No brindó información sobre los montos recaudados a la fecha en lo que concierne a tramites de expedición de licencias de conducir clase B en sus diferentes modalidades (primera vez, renovación, recategorización y duplicado).	No cuenta con documento pertinente
04	El titular saliente No brindó información sobre la cantidad de expedientes admitidos por tramites de licencia de conducir que quedaran sin ser entregados a los usuarios al 31-12-2022	No cuenta con documentos pertinente

**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

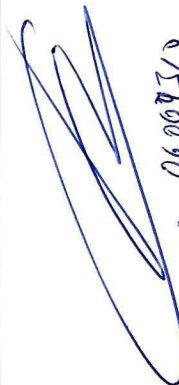
En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: Jose Aranda  
DNI: 31 415608



Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: Edgar Fernandez  
DNI: 05200557



DNI: 06007310  
ETE

P/ 

Titular Titular Saliente

Cargo:

Nombres y Apellidos: Jorge W. Paredes

DNI: 05238554



Titular Entrante

Cargo: Placencia

Nombres y Apellidos:

DNI: 05379880



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 21 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05339644	NILZE ESLY PURACA SANCHEZ
Integrante	05257346	LOURDES AGNINI NAJAR

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05242625	LUIS FERNANDO ZELADA DAVILA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	Urge la actualización del catastro	
02	Se requiere revisar condiciones contractuales con la Empresa SGTm (Informática)	
03	El titular saliente brinda información con respecto a la relación de bienes que no esta acorde a lo brindado por Control patrimonial.	

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Nilze Ely Pizarra Sánchez  
 DNI: 05339644

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: César A. Viera  
 DNI: 06069310

Titular Saliente:  
 Luis Fernando Zelada Rando  
 05242628

Titular Entrante  
 Cargo: Jefe de Oficina  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pizarro C.  
 DNI: 05238554

Titular Entrante  
 Cargo: Jefe de Oficina  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pizarro C.  
 DNI: 05238554



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	18138229	LUIS ENRIQUE BRAVO REATEGUI
Integrante	05244338	EMERITA COLLANTES ESPOSITO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05242625	LUIS FERNANDO ZELADA DAVILA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. Palacios C.*  
 DNI: *05238554*

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Julio Armando Zelada Dávila*  
 DNI: *05242625*

Titular / Titular Saliente  
 Cargo: *Jorge W. Palacios C.*  
 Nombres y Apellidos: *Jorge W. Palacios C.*  
 DNI: *05238554*

Titular Entrante  
 Cargo: *8164206*  
 Nombres y Apellidos: *05314280*  
 DNI: *05314280*



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05368706	MARIA AZUCENA HUANSI PEZO
Integrante	05210698	JESUS GUILLEN VASQUEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05242625	LUIS FERNANDO ZELADA DAVILA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	Política de gestión en el sistema de recaudación obsoleto, encontrando lentitud en el trabajo debido a ello.	
02		


**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: María A. Huansi Pezo  
 DNI: 05368706

  
 Titular Saliente  
 Cargo: **ALCALDE**  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pascual C.  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Luis Armando Zelada Davila  
 DNI: 05242625

  
 DNI 06064310  
 ETE

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **ALCALDE**  
 Nombres y Apellidos: **ALCALDE**  
 DNI: 05319280



IAnexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40391851	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CORDOVA
Integrante	05327506	JESUS DE MARIA RAMIREZ LOPEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	70181352	EMI SOFIA ROBLEDO CHAVEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	La ordenanza correspondiente al periodo 2023 según criterio del Subgerente, corresponde a la gestión entrante (estructura de costos) y el IPC no tiene variaciones.	Aclarado en Hoja Adjunta
02	Los archivos documentarios no se encuentran ordenados	No corresponde Aclarado Hoja Adjunta

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Juan Carlos Rodríguez Cordova  
 DNI: 40391851

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Emi Sofia Robledo Chavez  
 DNI: 70181352

Titular Entrante  
 Cargo: ALCALDE  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios C.  
 DNI: 05238524

Titular Saliente  
 Cargo: ALCALDE  
 Nombres y Apellidos: Emi Sofia Robledo Chavez  
 DNI: 70181352



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 22 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	80306771	JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO
Titular Entrante	46920045	ROBERTO E. FACHIN ECHEVARRIA

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	80306771	JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO
Integrante		

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	46920045	ROBERTO E. FACHIN ECHEVARRIA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
El encargado del acopio de información del equipo de coordinación de Cooperación Técnica manifiesta que, al no encontrar bienes, documentación y el/la responsable de dicha área se reunió directamente con el Gerente Municipal (actual gestión) para solicitar acervo documentario para conocer desde cuando dejó de funcionar dicha oficina.

Encontrando el ingreso del primer jefe de cooperación técnica el día 09 de enero de 2019 con resolución de alcaldía N° 011-2019-A-MPM y culminando con la designación de la última persona encargada en funciones el 20 de agosto del 2021 con Resolución de alcaldía N°226-2021-A-MPM; desconociendo los motivos de la falta de personal para la implementación de la oficina general de cooperación técnica.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		Memorandos y resoluciones de alcaldía.
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: Jorge W. Paracías C.

DNI: 05238554



Responsable del ETEE

Nombres y Apellidos: Oscar A. León Valencia

DNI: 06069310

p/ 

Titular / Titular Saliente

Cargo:

Nombres y Apellidos: Jorge W. Paracías C.

DNI: 05238554



Titular Entrante

Cargo: Alcalde

Nombres y Apellidos:

DNI: 05319280



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40064574	GEISON KERRI RENGIFO VENTURA
Integrante	05385563	YLIANA CARLOTA LOPEZ ARBILDO

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05324063	FREDDY FERNANDEZ SAAVEDRA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: **Geison Kerri**  
DNI: **40064574**

  
Titular Saliente

Cargo: **Sr. W. Polanco**  
Nombres y Apellidos: **Sr. W. Polanco**  
DNI: **05238554**



Responsable del ETTE

Nombres y Apellidos: **Fredy Fernandez SIAVEDRA**  
DNI: **05324063**

  
Titular Entrante

Cargo: **Alcalde**  
Nombres y Apellidos: **Alcalde**  
DNI: **05319280**

  
DNI: **06069310**  
ETTE



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	46732723	DANY LUIS SALAS RUIZ
Integrante	05363374	NINFA LILI MOZOMBITE MACAYA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	46920045	ROBERTO ENRIQUE FACHIN ECHEVARRIA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.


Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

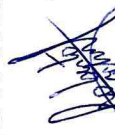
Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: **DANNY LUIS SALAS RUIZ**  
 DNI: **46732723**

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: **SONOW. PALACIOS C.**  
 DNI: **05238554**

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: **Roberto Enrique Pachin Echevarria**  
 DNI: **46920045**

  
 Titular Entrante  
 Cargo: **ALCALDE**  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: **06069310**

  
 DNI: **06069310**



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 3 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	18166395	MARIELLA DEL CARMEN MCELLI LAZO
Integrante	05264867	MARIA GLADIS LAZO DE BURGA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	72903739	BENZO JARVER FLORES JESUS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		


Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:


N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: *Marella del Comen*  
 DNI: *18166315*

  
 Titular Saliente  
 Cargo: *Jorge W. Palacios C.*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *05238554*

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: *Benzo Janyer Flores Jesús*  
 DNI: *72903739*

  
 Titular Entrante  
 Cargo: *Alcalde*  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: *06069310*

  
 DNI: *06009310*  
 ETTE



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	09413252	MANUEL JESUS PANDAL ROJAS
Integrante		

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	43300769	SEGUNDO SAUL DIAZ RABANAL

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El titular saliente No cuenta con información sobre el inventario de todos los bienes asignados a su Gerencia por parte de Control Patrimonial.	No cuenta con documentos pertinente
02	El titular saliente No cuenta con información sobre la remodelación y/o mantenimiento de las instalaciones que se incluyen dentro de la Gerencia (Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Gestión de Riesgo de desastres).	Falta información
03	El titular saliente No cuenta con información sobre el mantenimiento e implementación de los once PIR, recepcionado por la gestión saliente.	Falta información
04	El titular saliente No cuenta con información sobre el mantenimiento y/o reemplazo de las cámaras de vigilancia pertenecientes al COEM.	Falta información
05	El titular saliente No cuenta con información sobre el mantenimiento del DATA CENTER perteneciente al COEM.	Falta información
06	El titular saliente No cuenta con información sobre la existencia del sistema de comunicación para seguridad ciudadana.	Falta información
07	El titular saliente No cuenta con información sobre el mantenimiento de los extintores que a la fecha ya cuentan con fecha de vencimiento.	Falta información
08	El titular saliente No cuenta con información sobre las licencias de conducir de los choferes de las unidades móviles (camionetas) de acuerdo a su categoría. Además, no brinda información sobre el estado de las camionetas nuevas (si cuenta con SOAT, placas, entre otros), y del mantenimiento de las camionetas antiguas.	Falta información
09	El titular saliente No cuenta con información sobre el requerimiento de los equipos de implementación del personal (uniformes, chalecos, zapatos, gorras, entre otros).	Falta información
10	El titular saliente No cuenta con información sobre el requerimiento de los mobiliarios (bienes y equipos de informática- software) y el sistema de aire acondicionado para la Gerencia.	Falta información




11	El titular saliente No cuenta con información sobre el requerimiento del mantenimiento de Pozo a tierra, grupo electrógeno y la antena repetidora para el COEM.	Falta información
----	---	-------------------

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

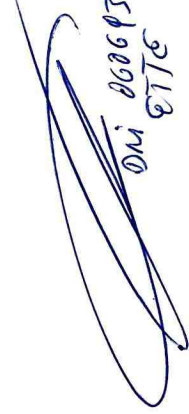
N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del EITS  
 Nombres y Apellidos: Víctor Domínguez  
 DNI: 00413252

P/   
 Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Pascual  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETE  
 Nombres y Apellidos: Segundo Sar Díaz  
 DNI: 43300769

  
 Dni ETE  
 06069310

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	70348919	JAMES DAVIS CABELLOS ALVAN
Integrante	05249847	KARIM CECILIA BANCES VASQUEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	16709358	ALEJANDRO JAVIER ADRIANZEN ARBULU

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: Jorge W. Pascual C.

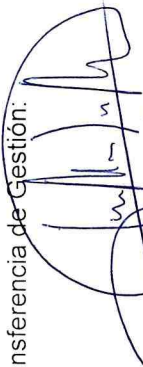
DNI: 70348919

  
Titular Entrante

Cargo: Alcalde

Nombres y Apellidos: Jorge W. Pascual C.

DNI: 05238554



Responsable del ETTE ALEJANDRO JAVIER  
Nombres y Apellidos: ADRIANZEN ARBOLU

DNI: 16709358

  
Titular Entrante

Cargo: Alcalde

Nombres y Apellidos: Jorge W. Pascual C.

DNI: 05238554



2006-2-27-0  
CESAR AUGUSTO LEON VALERA

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05246809	SALOMON FLORES NUNTA
Integrante	40264396	ROSA LUISA CHISQUIPANA IPUSHIMA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	46092523	RICARDO WENCESLAO PEÑA ARMAS

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
Nombres y Apellidos: SALOMÓN FLORES  
DNI: 05246809 NUNTA

Responsable del ETE  
Nombres y Apellidos: Riardo Wenceslao Peña Armas  
DNI: 46092523

Titular Saliente  
Cargo: Jorge W. Pascos C.  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 05238554

Titular Entrante  
Cargo: Alejandro  
Nombres y Apellidos:  
DNI: 05319280

Cesar Augusto Leon Vela  
DNI: 06069310

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	42884832	JOSE EUSEBIO MERCADO GONZALES
Integrante	40931230	GISELLA MARGOT FREYRE FACHIN

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05372235	NAIR BURGA REATEGUI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Gerencia; Acervo Documentario; Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de oficinas de la Gerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: José Enrique Urbina  
 DNI: 70584832

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Sair Burga Rentería  
 DNI: 0372235

Titular Titular Saliente  
 Cargo: Asesor  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Paredes  
 DNI: 05238554

Titular/Entrante  
 Cargo: Asesor  
 Nombres y Apellidos: Cesar Augusto Leon Valera  
 DNI: 05319280

Cesar Augusto Leon Valera  
 DNI: 06069310

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	44332998	EDSON MANRIQUE WONG
Integrante	05258967	ELVIRA ZUMAETA NORIEGA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	40616540	JEIVES NOA ESCOBEDO

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: EDSON MORAQUE WANG  
 DNI: 44332998.

Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Nair Beng Rategui  
 DNI: 05372235

Titular / Titular Saliente  
 Cargo: JORGE W. PASAROS  
 Nombres y Apellidos: JORGE W. PASAROS  
 DNI: 05238554

Titular Entrante  
 Cargo: CESAR AUGUSTO LEON VALERA  
 Nombres y Apellidos: CESAR AUGUSTO LEON VALERA  
 DNI: 06069310

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 21 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05266057	CAROL YDELCA ZAMORA TANGO
Integrante	05284466	HERMINIA GARCIA TANANTA

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05352944	MARTIZA RAMIREZ TAMANI

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
 En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	En la Sub Gerencia de Educación, Deporte y de Juventud existen dos piscinas inhabilitadas por falta de mantenimiento, de acuerdo al Informe presentado por el responsable del área deportiva del Parque Zonal. Los ingresos por el alquiler de las áreas deportivas se realizan en tesorería de la Municipalidad.	Informe N°0011-2022-REFM-CEDIJ-SGEDY-J-GDS-MPM/ 07 de diciembre del 2022. Sobre el estado situacional de la infraestructura deportiva del parque zonal.
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Jose W. Prados  
 DNI: 05238554

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo:   
 Nombres y Apellidos: Jose W. Prados  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Nani Buga Rategui  
 DNI: 05372235

  
 DNI: 06009510  
 ETTE

  
 Titular Entrante  
 Cargo:   
 Nombres y Apellidos:   
 DNI: 05319280

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 24 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	05332818	MARLICARINE SANCHEZ PAREDES
Integrante	05248236	RICARDO RIVADENEYRA REATEGUI

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05416313	MOISES TRIGOSO SANCHEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:


N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	El almacén del Programa Alimentario Nutricional- Vaso de Leche, no reúne las condiciones para su uso.	Informe N°061-2021-GRL
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación


En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 05332818

  
 Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: Jorge W. Palacios C.  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 05372235

  
 Titular Entrante  
 DNI: 06069310

  
 Titular Entrante  
 Cargo: ALCALDE  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 05316280

DEMUNA

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Iquitos, a los 31 días del mes de diciembre del año 2022, a las 08:30am horas se reúnen de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Municipalidad Provincial de Maynas los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	05260879	FRANCISCO SANJURJO DAVILA
Titular Entrante	05319280	GERMAN VLADIMIR CHONG RIOS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	09175032	JORGE LUIS QUELOPANA HUAPAYA
Integrante	05359581	ESTEFITA LAVI MORI

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	06069310	CESAR AUGUSTO LEON VALERA
Integrante	05276314	NESTOR CARDENAS REGRA

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):  
En el presente informe se brinda la siguiente información: Relación del Personal de la Subgerencia; Acervo Documentario, Inventario de Útiles de Escritorio, mobiliarios, enseres y equipos de la Subgerencia.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:



N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01		
02		

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 05238554

  
 Titular Saliente  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos: JORGE W. PARRA C.  
 DNI: 05238554

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: PEDRO BARRERA PARRA  
 DNI: 05372235

  
 Titular Entrante  
 Cargo:  
 Nombres y Apellidos:  
 DNI: 06069310